

**Nº** 2026000933

**Data do** 13/01/2026 **Valor Documento:** R\$ 0,00

**Nº Documento:** **Data Documento:** null

**Interessado:** SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Assunto:** SOLICITAÇÃO

**Observação:** SOLICITAÇÃO DE ELABORAÇÃO DE EDITAL PARA INSCRIÇÃO E SELEÇÃO DO BENEFÍCIO BOLSA TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

REMESSA DE PROCESSOS

Nº REMESSA: 886941

DATA REMESSA: 13/01/2026

HORA REMESSA: 08:41

QTDE. PROCESSOS: 1

ENVIADO POR:

DESTINO: 69

OBSERVAÇÃO:

PROTOCOLO SECRETARIA DE EDUCACAO

Unidade: FUNDEB

Gestão: FUNDEF/FUNDEB - MORRINHOS

Nº PROCESSO	RAZÃO SOCIAL / NOME	ASSUNTO	SUB-ASSUNTO	NR.	VALOR
2026000933	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	SOLICITAÇÃO	SOLICITAÇÃO		0,00

Assinatura recebimento

Assinatura Envio

INESSA APOLINARIO DA SILVEIRA

Data do recebimento:

Nº Processo: 2026000933 Usuário: RHAYANE DIVINA DA SILVA - Data: 29/01/2026 07:27 Página: 2



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS**  
**Andamento processual - folha de informação de despachos**

Unidade corrente	Nº processo	Aberto em:	Tramitação nº
69	2026000933	13/01/2026	1
<b>Interessado</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
<b>Assunto</b> SOLICITAÇÃO			
<b>Sub-</b> SOLICITAÇÃO			
<b>Processo</b> NÃO			
<b>Anexo do interessado:</b> Etiqueta gerada automaticamente, Remessa gerado automaticamente			
<b>Observação</b> SOLICITAÇÃO DE ELABORAÇÃO DE EDITAL PARA INSCRIÇÃO E SELEÇÃO DO BENEFÍCIO BOLSA TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO			

**Data:** 13/01/26 00:00

**Veio de:** PROTOCOLO SECRETARIA DE EDUCACAO

**Para:** PROTOCOLO SECRETARIA DE EDUCACAO

**Emitido por:** INESSA APOLINARIO DA SILVEIRA

**Remessa referente:** 886941

**Despacho:** Juntada de CI. Requerimento de elaboração de decreto.

**Anexo:**

-----

Nº Processo: 2026000933 Usuário: RHAYANE DIVINA DA SILVA - Data: 29/01/2026 07:27 Página: 3



## MUNICÍPIO DE MORRINHOS

Estado de Goiás

### COMUNICAÇÃO INTERNA – CI nº 057/2026

**Origem:** Secretaria Municipal de Educação - SEMED

**Destino:** Procuradoria Geral do Município

**Assunto:** Solicitação de elaboração de edital para inscrição e seleção do benefício Bolsa Transporte Universitário

Senhor Procurador do Município,

Considerando a necessidade de regulamentar o acesso ao benefício Bolsa Transporte Universitário, destinado a estudantes regularmente matriculados em cursos de nível superior e/ou técnico fora do município, solicitamos a elaboração de edital para disciplinar o processo de inscrição, seleção, concessão e acompanhamento do referido benefício.

O edital deverá estabelecer, de forma clara e objetiva, os critérios de elegibilidade, a documentação exigida, os prazos para inscrição, as etapas de análise e seleção, bem como as condições para manutenção, suspensão ou cancelamento do benefício, em observância aos princípios da legalidade, da impessoalidade, da publicidade e da transparência.

Ressalta-se que a publicação do edital é medida necessária para assegurar isonomia no acesso ao benefício, segurança jurídica ao procedimento e adequada gestão dos recursos públicos destinados à política de apoio ao estudante universitário.

Diante do exposto, encaminha-se a presente solicitação para as providências cabíveis.

Morrinhos, 12 de janeiro de 2026

**Inessa Apolinário da Silveira**

Secretária Municipal de Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

REMESSA DE PROCESSOS

Nº REMESSA: 886945                      DATA REMESSA: 13/01/2026                      HORA REMESSA: 08:44                      QTDE. PROCESSOS: 1

ENVIADO POR:                      DESTINO: 83                      PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO  
Unidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Gestão: PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

OBSERVAÇÃO: JUNTADA DE CI. REQUERIMENTO DE ELABORAÇÃO DE DECRETO.

Nº PROCESSO	RAZÃO SOCIAL / NOME	ASSUNTO	SUB-ASSUNTO	NR.	VALOR
2026000933	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	SOLICITAÇÃO	SOLICITAÇÃO		0,00

Assinatura recebimento

INESA APOLINARIO DA SILVEIRA

Assinatura Envio

Data do recebimento:

Nº Processo: 2026000933    Usuário: RHAYANE DIVINA DA SILVA -    Data: 29/01/2026 07:27    Página: 5



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS**  
**Andamento processual - folha de informação de despachos**

Unidade corrente	Nº processo	Aberto em:	Tramitação nº
83	2026000933	13/01/2026	2
<b>Interessado</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
<b>Assunto</b> SOLICITAÇÃO			
<b>Sub-</b> SOLICITAÇÃO			
<b>Processo</b> NÃO			
<b>Anexo do interessado:</b> Despacho gerado automaticamente, Etiqueta gerado automaticamente, Remessa gerado automaticamente, Remessa gerado automaticamente			
<b>Observação</b> SOLICITAÇÃO DE ELABORAÇÃO DE EDITAL PARA INSCRIÇÃO E SELEÇÃO DO BENEFÍCIO BOLSA TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO			

**Data:** 13/01/26 00:00

**Veio de:** PROTOCOLO SECRETARIA DE EDUCACAO

**Para:** PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO

**Emitido por:** JANE APARECIDA FERREIRA

**Remessa referente:** 886945

**Despacho:** segue processo para providências

**Anexo:**

-----

Nº Processo: 2026000933 Usuário: RHAYANE DIVINA DA SILVA - Data: 29/01/2026 07:27 Página: 6



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

REMESSA DE PROCESSOS

Nº REMESSA: 887152                      DATA REMESSA: 13/01/2026                      HORA REMESSA: 10:57                      QTDE. PROCESSOS: 1

ENVIADO POR:                      DESTINO: 83.10                      PROCURADORIA - ASSISTENTE JURÍDICO  
Unidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Gestão: PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

OBSERVAÇÃO: segue processo para providências

Nº PROCESSO	RAZÃO SOCIAL / NOME	ASSUNTO	SUB-ASSUNTO	NR.	VALOR
2026000933	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	SOLICITAÇÃO	SOLICITAÇÃO		0,00

Assinatura recebimento

JANE APARECIDA FERREIRA  
Assinatura Envio

Data do recebimento:

Nº Processo: 2026000933    Usuário: RHAYANE DIVINA DA SILVA -    Data: 29/01/2026 07:27    Página: 7



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS**  
**Andamento processual - folha de informação de despachos**

Unidade corrente	Nº processo	Aberto em:	Tramitação nº
83.10	2026000933	13/01/2026	3
<b>Interessado</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
<b>Assunto</b> SOLICITAÇÃO			
<b>Sub-</b> SOLICITAÇÃO			
<b>Processo</b> NÃO			
<b>Anexo do interessado:</b> Despacho gerada automaticamente, Despacho gerada automaticamente, Etiqueta gerada automaticamente, Remessa gerado automaticamente, Remessa gerado automaticamente, Remessa gerado			
<b>Observação</b> SOLICITAÇÃO DE ELABORAÇÃO DE EDITAL PARA INSCRIÇÃO E SELEÇÃO DO BENEFÍCIO BOLSA TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO			

**Data:** 13/01/26 00:00

**Veio de:** PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO

**Para:** PROCURADORIA - ASSISTENTE JURÍDICO

**Emitido por:** KAYUS LOPES DE LIMA

**Remessa referente:** 887152

**Despacho:** Andamento.

**Anexo:**

-----

Nº Processo: 2026000933 Usuário: RHAYANE DIVINA DA SILVA - Data: 29/01/2026 07:27 Página: 8





PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

REMESSA DE PROCESSOS

Nº REMESSA: 887156

DATA REMESSA: 13/01/2026

HORA REMESSA: 10:59

QTDE. PROCESSOS: 1

ENVIADO POR:

DESTINO: 94

OBSERVAÇÃO: Andamento.

PROTOCOLO PGM - EMC PROCURADOR

Unidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Gestão: PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Nº PROCESSO	RAZÃO SOCIAL / NOME	ASSUNTO	SUB-ASSUNTO	NR.	VALOR
2026000933	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	SOLICITAÇÃO	SOLICITAÇÃO		0,00

Assinatura recebimento

KAYUS LOPES DE LIMA

Assinatura Envio

Data do recebimento:

Nº Processo: 2026000933 Usuário: RHAYANE DIVINA DA SILVA - Data: 29/01/2026 07:27 Página: 9



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS**  
**Andamento processual - folha de informação de despachos**

Unidade corrente	Nº processo	Aberto em:	Tramitação nº
94	2026000933	13/01/2026	4
<b>Interessado</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
<b>Assunto</b> SOLICITAÇÃO			
<b>Sub-</b> SOLICITAÇÃO			
<b>Processo</b> NÃO			
<b>Anexo do interessado:</b> Despacho gerada automaticamente, Despacho gerada automaticamente, Despacho gerada automaticamente, Etiqueta gerada automaticamente, Remessa gerado automaticamente, Remessa gerado			
<b>Observação</b> SOLICITAÇÃO DE ELABORAÇÃO DE EDITAL PARA INSCRIÇÃO E SELEÇÃO DO BENEFÍCIO BOLSA TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO			

**Data:** 13/01/26 00:00

**Veio de:** PROCURADORIA - ASSISTENTE JURÍDICO

**Para:** PROTOCOLO PGM - EMC PROCURADOR

**Emitido por:** EMERSON MARTINS CARDOSO

**Remessa referente:** 887156

**Despacho:** VISTOS ETC  
AOS CUIDADOS DE MATHEUS, PARA PROVIDÊNCIAS.

EMERSON MARTINS CARDOSO  
=Procurador do Município=

**Anexo:**

-----

Nº Processo: 2026000933 Usuário: RHAYANE DIVINA DA SILVA - Data: 29/01/2026 07:27 Página: 10

## EDITAL BOLSA TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO 2026

O PODER EXECUTIVO DE MORRINHOS, através da Secretaria Municipal de Educação (SEMED), torna público o presente Edital contendo as normas do Processo Seletivo 2026 para concessão de “Bolsa Transporte Universitário” que atendam às exigências listadas no certame, conforme ditames da Lei Municipal nº 2.495, de 20 de fevereiro de 2009, que cria o Programa Bolsa Transporte Universitário, consolidada por demais diplomas modificadores dessa norma.

### 1. DO OBJETIVO

**1.1.** O Programa “Bolsa Transporte Universitário” tem por objetivo geral possibilitar aos estudantes de classes sociais menos favorecidas o acesso ao ensino superior e técnico profissionalizante.

**1.1.1.** São objetivos específicos do programa:

**1.1.1.1.** Conceder ajuda financeira, através de bolsa-auxílio, para o custeio parcial do transporte escolar de alunos, residentes em Morrinhos, Estado de Goiás, que freqüentam, em situação regular, cursos de nível superior em instituições de ensino localizadas nas seguintes cidades circunvizinhas, com os seguintes quantitativos:

- a) Caldas Novas: 35 (trinta e cinco) vagas;
- b) Goiatuba: 50 (cinquenta) vagas;
- c) Piracanjuba: 10 (dez) vagas;
- d) Pontalina: 25 (vinte e cinco) vagas;
- e) IF Goiano-Unidade Morrinhos: 90 (noventa) vagas.

### 2. DOS VALORES DA BOLSA

**2.1.** O valor da bolsa-auxílio será de R\$ 168,55 (cento e sessenta e oito reais e cinquenta e cinco centavos) para cada estudante que estiver matriculado nas cidades de Caldas Novas, Goiatuba, Piracanjuba e Pontalina.

**2.2.** Para os estudantes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano – *Campus Morrinhos*, o valor será de R\$ 95,51 (noventa e cinco reais e cinquenta e um centavos).

### 3. DOS REQUISITOS PARA A CONCESSÃO DA BOLSA

**3.1.** Fará *jus* ao recebimento da bolsa-auxílio o estudante que, atendidas as condições estabelecidas no item 1.1.1.1., alíneas *a, b, c, d, e*, preencher os seguintes requisitos:

**3.1.1.** For estudante universitário regularmente matriculado em um único curso de nível superior ou técnico profissionalizante;

**3.1.2.** Não possuir recursos financeiros para custear, sem auxílio financeiro, o seu transporte escolar, assim entendido aquele cuja renda familiar não seja superior a 3 (três) salários mínimos;

**3.1.3.** Não ficar reprovado em nenhuma disciplina do seu curso;

**3.1.4.** Não receber auxílio de outras fontes para o seu transporte escolar; e,

**3.1.5.** Apresentar a seguinte documentação:

- a) Carteira de Identidade;
- b) Cadastro de Pessoa Física – CPF;

- c) Comprovante de endereço;
- d) Comprovante de matrícula no semestre e/ou ano letivo em curso;
- e) Declaração de renda familiar assinada pelo próprio candidato.

#### **4. DAS FASES DO CERTAME**

4.1. Constituem fases do processo seletivo:

- a) Publicação do Edital;
- b) Pré-inscrição;
- c) Inscrição definitiva com entrega de documentos;
- d) Julgamentos dos contemplados;
- e) Resultado final;
- f) Homologação.

#### **5. DA PUBLICAÇÃO DO EDITAL**

**5.1.** A publicação do presente Edital constitui ato administrativo formal e indispensável à validade do certame, dando ciência ampla e irrestrita a todos os interessados acerca das normas, condições, prazos e procedimentos que o regem.

**5.2.** A partir de sua publicação, o Edital passa a vincular a Administração Pública promotora do certame, bem como todos os candidatos que dele participarem, os quais, ao se inscreverem, declaram ciência e aceitação integral e irretratável de todas as disposições nele contidas.

**5.3.** Quaisquer alterações, retificações, comunicados ou esclarecimentos referentes ao certame somente produzirão efeitos após sua devida publicação pelos mesmos meios utilizados para a divulgação do Edital, integrando-o para todos os fins de direito.

**5.4.** É de exclusiva responsabilidade dos candidatos acompanhar as publicações oficiais relativas ao certame, não podendo alegar desconhecimento de quaisquer atos regularmente divulgados.

#### **6. DO PROCESSO DE PRÉ-INScrição**

**6.1.** A inscrição para a Bolsa Transporte Universitário implica o pleno conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital e nos demais instrumentos reguladores, inclusive da aplicação da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), em que seus dados pessoais, sensíveis ou não, serão tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução da seleção, com a divulgação de seu nome, número de inscrição, modalidade da vaga que optou por concorrer, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública, dos quais o(a) candidato(a), ou seu(sua) procurador(a) legal, não poderá alegar desconhecimento.

**6.2.** A pré-inscrição será realizada exclusivamente por meio eletrônico, no sistema disponibilizado pela Prefeitura Municipal, a saber, <http://sibtu.morrinhos.go.gov.br/>.

**6.3.** A pré-inscrição será gratuita, sendo vedada a cobrança de quaisquer emolumentos, taxas ou despesas.

**6.4.** Para efetuar a pré-inscrição, o(a) candidato(a) deverá preencher o formulário *on line* no endereço eletrônico <http://sibtu.morrinhos.go.gov.br/>, sendo ato puramente declaratório, sem anexação de quaisquer documentos.

**6.5.** As informações prestadas no formulário de pré-inscrição são de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), sendo direito da Comissão de Acompanhamento do certame eliminar o(a) candidato(a) que fornecer dados comprovadamente inverídicos, mesmo que já aprovado(a), resguardada a ampla defesa e o contraditório, em qualquer momento enquanto durar o pagamento do benefício.

**6.6.** A fase de pré-inscrição é aberta a todos os candidatos, sendo vedado quaisquer recursos inerentes a ela.

## **7. DA INSCRIÇÃO DEFINITIVA E ENTREGA DE DOCUMENTOS**

**7.1.** O candidato deve se apresentar na sede da Secretaria Municipal de Educação, munido dos documentos relacionados nos itens relacionados abaixo, a partir da data de abertura de inscrição definitiva, no período de 08h00 às 11h00 e das 13h30 até as 16h30 (horário oficial de Brasília/DF) conforme o prazo previsto no Cronograma (Anexo Único), apresentando cópia de:

- a) Carteira de Identidade;
- b) Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- c) Certidão de nascimento de membros menores de idade que integrem o grupo familiar, quando houver;
- d) Comprovante de endereço;
- e) Comprovante de matrícula no semestre e/ou ano letivo em curso;
- f) Declaração de renda familiar assinada pelo próprio candidato;
- g) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS de todo o grupo familiar ou comprovante idôneo de rendimentos do grupo familiar.

**7.2.** As inscrições definitivas para a bolsa serão encerradas às 16h30min do último dia de inscrição, conforme Cronograma (Anexo Único).

**7.3.** É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, solicitada por e-mail e/ou via postal.

**7.4.** A Comissão de Acompanhamento reserva-se o direito de exigir, a qualquer tempo, documentos que atestem a condição que legitima o candidato a concorrer.

**7.5.** Efetuada a inscrição, os dados informados pelo (a) candidato (a) ficarão disponíveis para consulta, conferência e acompanhamento na sede física da Comissão de Acompanhamento.

**7.6.** Serão considerados habilitados no presente certame os candidatos que atenderem integralmente aos requisitos previstos neste Edital, especialmente quanto à comprovação documental das informações declaradas no ato da inscrição, incluindo, mas não se limitando, à renda familiar, composição do núcleo familiar e idade.

**7.7.** Para fins de impressão e publicação dos resultados, serão considerados os dados do cadastro de informações pessoais realizado pelo (a) candidato (a) até a homologação das inscrições, conforme data prevista no Cronograma (Anexo Único).

**7.8.** A documentação apresentada será analisada pela Comissão responsável, que verificará sua regularidade, autenticidade e compatibilidade com os critérios estabelecidos, podendo indeferir a habilitação do candidato que não comprovar, de forma satisfatória, as informações prestadas.

**7.9.** O resultado final das inscrições homologadas serão publicados nas datas previstas no Cronograma (Anexo Único), apresentando o nome do(a) candidato(a).

## 8. DO JULGAMENTO DOS CONTEMPLADOS

**8.1.** A classificação dos candidatos habilitados observará, de forma objetiva e impessoal, os seguintes critérios de julgamento, considerados de maneira cumulativa e/ou sucessiva, conforme previsto neste Edital:

- a) Renda familiar, priorizando-se os candidatos que apresentarem menor renda familiar mensal *per capita*, devidamente comprovada por documentação, conforme item 7.1., *f, g*;
- b) Maior número de filhos, considerados aqueles legalmente dependentes do candidato, conforme comprovação documental;
- c) Idade, atribuindo-se preferência ao candidato de maior idade, exclusivamente para fins de classificação e desempate, quando aplicável.

**8.2.** Os critérios acima serão aplicados na ordem estabelecida, servindo os itens subsequentes como critérios de desempate, caso persista igualdade na classificação.

**8.3.** Será assegurado aos candidatos o direito à interposição de recurso administrativo contra os atos que decidirem sobre a classificação e/ou resultado do certame, no prazo e na forma do Anexo Único.

**8.4.** Os recursos deverão ser devidamente fundamentados e apresentados na sede da Secretaria Municipal de Educação, no período de 08h00 às 11h00 e das 13h30 até as 16h30 (horário oficial de Brasília/DF) conforme o prazo previsto no Cronograma (Anexo Único),

**8.5.** O recurso deverá observar os seguintes requisitos:

- a) ser dirigido à Comissão de Processo Seletivo Simplificado;
- b) ser digitado e devidamente fundamentado;
- c) ser assinado pelo recorrente, ou por procurador com poderes específicos para tanto.

**8.6.** Os recursos interpostos fora de prazo não serão analisados no mérito.

**8.7.** As decisões que julgarem os recursos serão definitivas no âmbito administrativo.

## 9. DO RESULTADO FINAL

**9.1.** Concluídas todas as etapas do certame, o resultado final será publicado pela Comissão de Acompanhamento e devidamente publicado pelos meios oficiais previstos neste Edital, passando a produzir todos os seus efeitos legais a partir da data da publicação, tudo conforme o Anexo Único deste instrumento.

**9.2.** A publicação do resultado final tem por finalidade assegurar a transparência, a publicidade e a ampla ciência aos candidatos acerca da classificação definitiva, não cabendo alegação de desconhecimento de seu conteúdo após a divulgação oficial.

**9.3.** O resultado final publicado vincula a Administração Pública e os candidatos, observadas as disposições deste Edital e da legislação vigente, constituindo-se como referência para os atos subsequentes decorrentes do certame.

## 10. DA HOMOLOGAÇÃO

**10.1.** Concluídas todas as etapas do processo de seleção para concessão da Bolsa Transporte Universitário, e após a análise e julgamento dos recursos eventualmente interpostos, o resultado final será homologado pelo Prefeito Municipal e pela Secretária Municipal competente, mediante ato conjunto, passando a produzir plenos efeitos legais a partir de sua publicação oficial, conforme o prazo definido no Anexo Único.

**10.2.** A homologação da lista final de candidatos classificados e contemplados com a Bolsa Transporte Universitário constitui ato administrativo definitivo, atestando a regularidade do procedimento seletivo e a observância dos critérios previstos neste Edital e na legislação aplicável.

**10.3.** Publicada a homologação do resultado final, a lista definitiva de candidatos não será passível de recurso administrativo, considerando-se esgotadas todas as instâncias recursais previstas no Edital, ressalvadas apenas as hipóteses de correção de erro material, revisão de ofício pela Administração ou determinação judicial.

**10.4.** A homologação do processo de seleção vincula a Administração Pública e os candidatos beneficiados, servindo a lista final homologada como base para a concessão, manutenção e eventual substituição dos benefícios da Bolsa Transporte Universitário, observadas as condições e limites estabelecidos neste Edital.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**11.1.** A seleção dos beneficiados será realizada pela Comissão de Acompanhamento de seleção, sendo composta por:

- a) um representante de Secretaria Municipal de Educação;
- b) um representante da Secretária de Desenvolvimento Social;
- c) um representante do Conselho Municipal de Educação;
- d) um representante do Ministério Público;
- e) um representante do Poder Legislativo

**11.2.** Os atos da Comissão serão divulgados e publicados simultaneamente no placar oficial da Prefeitura e no site oficial do Município.

**11.3.** O prazo de validade desta seleção pública será de 1 (um) ano, prorrogáveis por igual período, a critério do Chefe do Poder Executivo.

**11.4.** Caso haja prorrogação do Edital, o candidato selecionado permanecerá no direito de ter a bolsa por igual período.

**11.5.** O candidato selecionado dentro do número de vagas tem direito a manter a bolsa durante o período de vigência do certame, inclusive no período de prorrogação, havendo.

**11.6.** Caso haja novo Edital, os candidatos selecionados no certame de 2026 terão direito a bolsa por somente um ano.

**11.7.** O benefício somente será suspenso por denúncia após o contraditório e a ampla defesa do beneficiário.

**11.8.** Suspenso o benefício eventualmente após a apresentação da defesa, a Comissão de Acompanhamento terá o prazo de 10 (dez) dias para decidir, cabendo recurso ao Prefeito, no mesmo prazo. A decisão deste faz coisa julgada administrativa, sendo irrecorrível.

**11.9.** Caso a denúncia seja procedente, o estudante perderá o benefício, chamando-se o candidato imediatamente posterior na ordem de classificação para recebimento da bolsa.

**11.10.** O candidato poderá obter informações referentes à seleção pública junto à Comissão de Acompanhamento, na Secretaria Municipal de Educação de Morrinhos/GO.

**11.11.** Os candidatos selecionados e classificados que não forem contemplados com a bolsa, em razão da ordem de classificação obtida, poderão ser agraciados subsequentemente, atendido o prazo de validade desta seleção pública, conforme o estabelecido neste Edital, e obedecendo, rigorosamente, a ordem de classificação.

**11.12.** Não haverá segunda chamada para nenhuma fase desta seleção pública.



**11.13.** Não serão fornecidos atestados, certificados ou certidões relativas à classificação dos candidatos, valendo para tal fim os resultados publicados no sítio eletrônico do Município: <https://morrinhos.go.gov.br/site/>

**11.14.** O deferimento das bolsas dos selecionados no Processo Seletivo ocorrerá conforme a ordem de classificação, de acordo com o número de vagas ofertadas.

**11.15.** O estudante deverá apresentar junto a Comissão de Acompanhamento comprovante de assiduidade escolar semestral, valendo tal regra inclusive para cursos anuais.

a) Caso o estudante não apresente o referido documento, terá a bolsa suspensa até que apresente o referido documento.

b) Após 30 (trinta) dias sem apresentação do comprovante descrito no item 11.15, o estudante terá cancelada a sua bolsa, chamando-se o candidato imediatamente subsequente na ordem de classificação.

**11.16.** Ausente tal documento, embora notificado o estudante e mantendo-se inerte no período de 10 dias, sem apresentar as justificativas, perderá o direito a bolsa transporte universitário, chamando-se o candidato imediatamente subsequente na ordem de classificação.

**11.17.** As datas referentes a esta seleção simplificada constam do ANEXO ÚNICO (cronograma) desse Edital.

**11.18.** Este Edital será devidamente publicado no site oficial do Município: <https://morrinhos.go.gov.br/site/> e no placard do Município.

**11.19.** Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus dados de contato.

**11.20.** Reservamo-nos o direito de corrigir possíveis erros de digitação.

**11.21.** Toda documentação entregue pelo candidato, conforme solicitado neste Edital não será devolvida, ficando arquivada nos autos do referido Processo Seletivo Simplificado.

**11.22.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Processo Seletivo do Município de Morrinhos/GO.

Comissão de Processo Seletivo Simplificado do Poder Executivo Municipal.

Morrinhos/GO, aos 26 (vinte e seis) de janeiro de 2026.

REGINALDO ÁVILA DA SILVA  
=Presidente=

LEANDRO JOSÉ NARCISO  
=Secretário=

GLÓRIA MARIA XAVIER PEQUENO  
=Membro=

DIEGO ALVES DA SILVA  
=Membro=



**ANEXO ÚNICO**

<b>DATA</b>	<b>FASES DE EXECUÇÃO</b>
26/01	Publicação do Edital
27/01 a 28/01	Impugnação dos termos do Edital
30/01	Decisão sobre eventual impugnação do Edital
02/02 a 06/02	Pré-inscrição
09/02 a 20/02	Inscrição definitiva dos candidatos para deferimento da bolsa
24/02	Decisão de inscrições indeferidas
25/02 e 26/02	Recursos sobre eventuais indeferimentos de inscrição
02/03	Decisão sobre o (s) recurso (s)
06/03	Julgamento dos contemplados
09/03 a 10/03	Recursos quanto à classificação
11/03	Decisão do recurso quanto à classificação
12/03	Publicação do resultado final pela Comissão de Acompanhamento
13/03	Homologação

Morrinhos/GO, aos 26 (vinte e seis) de janeiro de 2026.

REGINALDO ÁVILA DA SILVA  
=Presidente=

LEANDRO JOSÉ NARCISO  
=Secretário=

GLÓRIA MARIA XAVIER PEQUENO  
=Membro=

DIEGO ALVES DA SILVA  
=Membro=



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

REMESSA DE PROCESSOS

Nº REMESSA: 897387 DATA REMESSA: 26/01/2026 HORA REMESSA: 11:08 QTDE. PROCESSOS: 1

ENVIADO POR: DESTINO: 69 PROTOCOLO SECRETARIA DE EDUCACAO  
Unidade: FUNDEB  
Gestão: FUNDEF/FUNDEB - MORRINHOS

OBSERVAÇÃO: VISTOS ETC  
AOS CUIDADOS DE MATHEUS, PARA PROVIDÊNCIAS.

EMERSON MARTINS CARDOSO  
=Procurador do Município=

Nº PROCESSO	RAZÃO SOCIAL / NOME	ASSUNTO	SUB-ASSUNTO	NR.	VALOR
2026000933	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	SOLICITAÇÃO	SOLICITAÇÃO		0,00

Assinatura recebimento

Assinatura Envio

EMERSON MARTINS CARDOSO

Data do recebimento:

Nº Processo: 2026000933 Usuário: RHAYANE DIVINA DA SILVA - Data: 29/01/2026 07:27 Página: 18



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS**  
**Andamento processual - folha de informação de despachos**

Unidade corrente	Nº processo	Aberto em:	Tramitação nº
69	2026000933	13/01/2026	5
<b>Interessado</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
<b>Assunto</b> SOLICITAÇÃO			
<b>Sub-</b> SOLICITAÇÃO			
<b>Processo</b> NÃO			
<b>Anexo do interessado:</b> Despacho gerada automaticamente, Despacho gerada automaticamente, Despacho gerada automaticamente, Despacho gerada automaticamente, Etiqueta gerada automaticamente, Remessa gerado			
<b>Observação</b> SOLICITAÇÃO DE ELABORAÇÃO DE EDITAL PARA INSCRIÇÃO E SELEÇÃO DO BENEFÍCIO BOLSA TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO			

**Data:** 13/01/26 00:00

**Veio de:** PROTOCOLO PGM - EMC PROCURADOR

**Para:** PROTOCOLO SECRETARIA DE EDUCACAO

**Emitido por:** MATHEUS ELIAS MACHADO

**Remessa referente:** 897387

**Despacho:** Requer a publicação do edital no site oficial da Prefeitura Municipal, bem como divulgação em suas mídias sociais institucionais. Solicita-se, ainda, a disponibilização de dois arquivos do edital, sendo:  
I ? versão escaneada, contendo as assinaturas dos membros da Comissão;  
II ? versão em formato editável/PDF, sem assinaturas.  
Sugerimos, igualmente, a publicação dos decretos anexos, referentes à nomeação da comissão de acompanhamento e à correção monetária.

**Anexo:**

-----

Nº Processo: 2026000933 Usuário: RHAYANE DIVINA DA SILVA - Data: 29/01/2026 07:27 Página: 19

## EDITAL BOLSA TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO 2026

O PODER EXECUTIVO DE MORRINHOS, através da Secretaria Municipal de Educação (SEMED), torna público o presente Edital contendo as normas do Processo Seletivo 2026 para concessão de “Bolsa Transporte Universitário” que atendam às exigências listadas no certame, conforme ditames da Lei Municipal nº 2.495, de 20 de fevereiro de 2009, que cria o Programa Bolsa Transporte Universitário, consolidada por demais diplomas modificadores dessa norma.

### 1. DO OBJETIVO

**1.1.** O Programa “Bolsa Transporte Universitário” tem por objetivo geral possibilitar aos estudantes de classes sociais menos favorecidas o acesso ao ensino superior e técnico profissionalizante.

**1.1.1.** São objetivos específicos do programa:

**1.1.1.1.** Conceder ajuda financeira, através de bolsa-auxílio, para o custeio parcial do transporte escolar de alunos, residentes em Morrinhos, Estado de Goiás, que freqüentam, em situação regular, cursos de nível superior em instituições de ensino localizadas nas seguintes cidades circunvizinhas, com os seguintes quantitativos:

- a) Caldas Novas: 35 (trinta e cinco) vagas;
- b) Goiatuba: 50 (cinquenta) vagas;
- c) Piracanjuba: 10 (dez) vagas;
- d) Pontalina: 25 (vinte e cinco) vagas;
- e) IF Goiano-Unidade Morrinhos: 90 (noventa) vagas.

### 2. DOS VALORES DA BOLSA

**2.1.** O valor da bolsa-auxílio será de R\$ 168,55 (cento e sessenta e oito reais e cinquenta e cinco centavos) para cada estudante que estiver matriculado nas cidades de Caldas Novas, Goiatuba, Piracanjuba e Pontalina.

**2.2.** Para os estudantes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano – *Campus Morrinhos*, o valor será de R\$ 95,51 (noventa e cinco reais e cinquenta e um centavos).

### 3. DOS REQUISITOS PARA A CONCESSÃO DA BOLSA

**3.1.** Fará *jus* ao recebimento da bolsa-auxílio o estudante que, atendidas as condições estabelecidas no item 1.1.1.1., alíneas *a, b, c, d, e*, preencher os seguintes requisitos:

**3.1.1.** For estudante universitário regularmente matriculado em um único curso de nível superior ou técnico profissionalizante;

**3.1.2.** Não possuir recursos financeiros para custear, sem auxílio financeiro, o seu transporte escolar, assim entendido aquele cuja renda familiar não seja superior a 3 (três) salários mínimos;

**3.1.3.** Não ficar reprovado em nenhuma disciplina do seu curso;

**3.1.4.** Não receber auxílio de outras fontes para o seu transporte escolar; e,

**3.1.5.** Apresentar a seguinte documentação:

- a) Carteira de Identidade;
- b) Cadastro de Pessoa Física – CPF;

- c) Comprovante de endereço;
- d) Comprovante de matrícula no semestre e/ou ano letivo em curso;
- e) Declaração de renda familiar assinada pelo próprio candidato.

#### **4. DAS FASES DO CERTAME**

4.1. Constituem fases do processo seletivo:

- a) Publicação do Edital;
- b) Pré-inscrição;
- c) Inscrição definitiva com entrega de documentos;
- d) Julgamentos dos contemplados;
- e) Resultado final;
- f) Homologação.

#### **5. DA PUBLICAÇÃO DO EDITAL**

**5.1.** A publicação do presente Edital constitui ato administrativo formal e indispensável à validade do certame, dando ciência ampla e irrestrita a todos os interessados acerca das normas, condições, prazos e procedimentos que o regem.

**5.2.** A partir de sua publicação, o Edital passa a vincular a Administração Pública promotora do certame, bem como todos os candidatos que dele participarem, os quais, ao se inscreverem, declaram ciência e aceitação integral e irretratável de todas as disposições nele contidas.

**5.3.** Quaisquer alterações, retificações, comunicados ou esclarecimentos referentes ao certame somente produzirão efeitos após sua devida publicação pelos mesmos meios utilizados para a divulgação do Edital, integrando-o para todos os fins de direito.

**5.4.** É de exclusiva responsabilidade dos candidatos acompanhar as publicações oficiais relativas ao certame, não podendo alegar desconhecimento de quaisquer atos regularmente divulgados.

#### **6. DO PROCESSO DE PRÉ-INScrição**

**6.1.** A inscrição para a Bolsa Transporte Universitário implica o pleno conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital e nos demais instrumentos reguladores, inclusive da aplicação da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), em que seus dados pessoais, sensíveis ou não, serão tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução da seleção, com a divulgação de seu nome, número de inscrição, modalidade da vaga que optou por concorrer, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública, dos quais o(a) candidato(a), ou seu(sua) procurador(a) legal, não poderá alegar desconhecimento.

**6.2.** A pré-inscrição será realizada exclusivamente por meio eletrônico, no sistema disponibilizado pela Prefeitura Municipal, a saber, <http://sibtu.morrinhos.go.gov.br/>.

**6.3.** A pré-inscrição será gratuita, sendo vedada a cobrança de quaisquer emolumentos, taxas ou despesas.

**6.4.** Para efetuar a pré-inscrição, o(a) candidato(a) deverá preencher o formulário *on line* no endereço eletrônico <http://sibtu.morrinhos.go.gov.br/>, sendo ato puramente declaratório, sem anexação de quaisquer documentos.

**6.5.** As informações prestadas no formulário de pré-inscrição são de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), sendo direito da Comissão de Acompanhamento do certame eliminar o(a) candidato(a) que fornecer dados comprovadamente inverídicos, mesmo que já aprovado(a), resguardada a ampla defesa e o contraditório, em qualquer momento enquanto durar o pagamento do benefício.

**6.6.** A fase de pré-inscrição é aberta a todos os candidatos, sendo vedado quaisquer recursos inerentes a ela.

## **7. DA INSCRIÇÃO DEFINITIVA E ENTREGA DE DOCUMENTOS**

**7.1.** O candidato deve se apresentar na sede da Secretaria Municipal de Educação, munido dos documentos relacionados nos itens relacionados abaixo, a partir da data de abertura de inscrição definitiva, no período de 08h00 às 11h00 e das 13h30 até as 16h30 (horário oficial de Brasília/DF) conforme o prazo previsto no Cronograma (Anexo Único), apresentando cópia de:

- a) Carteira de Identidade;
- b) Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- c) Certidão de nascimento de membros menores de idade que integrem o grupo familiar, quando houver;
- d) Comprovante de endereço;
- e) Comprovante de matrícula no semestre e/ou ano letivo em curso;
- f) Declaração de renda familiar assinada pelo próprio candidato;
- g) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS de todo o grupo familiar ou comprovante idôneo de rendimentos do grupo familiar.

**7.2.** As inscrições definitivas para a bolsa serão encerradas às 16h30min do último dia de inscrição, conforme Cronograma (Anexo Único).

**7.3.** É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, solicitada por e-mail e/ou via postal.

**7.4.** A Comissão de Acompanhamento reserva-se o direito de exigir, a qualquer tempo, documentos que atestem a condição que legitima o candidato a concorrer.

**7.5.** Efetuada a inscrição, os dados informados pelo (a) candidato (a) ficarão disponíveis para consulta, conferência e acompanhamento na sede física da Comissão de Acompanhamento.

**7.6.** Serão considerados habilitados no presente certame os candidatos que atenderem integralmente aos requisitos previstos neste Edital, especialmente quanto à comprovação documental das informações declaradas no ato da inscrição, incluindo, mas não se limitando, à renda familiar, composição do núcleo familiar e idade.

**7.7.** Para fins de impressão e publicação dos resultados, serão considerados os dados do cadastro de informações pessoais realizado pelo (a) candidato (a) até a homologação das inscrições, conforme data prevista no Cronograma (Anexo Único).

**7.8.** A documentação apresentada será analisada pela Comissão responsável, que verificará sua regularidade, autenticidade e compatibilidade com os critérios estabelecidos, podendo indeferir a habilitação do candidato que não comprovar, de forma satisfatória, as informações prestadas.

**7.9.** O resultado final das inscrições homologadas serão publicados nas datas previstas no Cronograma (Anexo Único), apresentando o nome do(a) candidato(a).

## 8. DO JULGAMENTO DOS CONTEMPLADOS

**8.1.** A classificação dos candidatos habilitados observará, de forma objetiva e impessoal, os seguintes critérios de julgamento, considerados de maneira cumulativa e/ou sucessiva, conforme previsto neste Edital:

- a) Renda familiar, priorizando-se os candidatos que apresentarem menor renda familiar mensal *per capita*, devidamente comprovada por documentação, conforme item 7.1., *f, g*;
- b) Maior número de filhos, considerados aqueles legalmente dependentes do candidato, conforme comprovação documental;
- c) Idade, atribuindo-se preferência ao candidato de maior idade, exclusivamente para fins de classificação e desempate, quando aplicável.

**8.2.** Os critérios acima serão aplicados na ordem estabelecida, servindo os itens subsequentes como critérios de desempate, caso persista igualdade na classificação.

**8.3.** Será assegurado aos candidatos o direito à interposição de recurso administrativo contra os atos que decidirem sobre a classificação e/ou resultado do certame, no prazo e na forma do Anexo Único.

**8.4.** Os recursos deverão ser devidamente fundamentados e apresentados na sede da Secretaria Municipal de Educação, no período de 08h00 às 11h00 e das 13h30 até as 16h30 (horário oficial de Brasília/DF) conforme o prazo previsto no Cronograma (Anexo Único),

**8.5.** O recurso deverá observar os seguintes requisitos:

- a) ser dirigido à Comissão de Processo Seletivo Simplificado;
- b) ser digitado e devidamente fundamentado;
- c) ser assinado pelo recorrente, ou por procurador com poderes específicos para tanto.

**8.6.** Os recursos interpostos fora de prazo não serão analisados no mérito.

**8.7.** As decisões que julgarem os recursos serão definitivas no âmbito administrativo.

## 9. DO RESULTADO FINAL

**9.1.** Concluídas todas as etapas do certame, o resultado final será publicado pela Comissão de Acompanhamento e devidamente publicado pelos meios oficiais previstos neste Edital, passando a produzir todos os seus efeitos legais a partir da data da publicação, tudo conforme o Anexo Único deste instrumento.

**9.2.** A publicação do resultado final tem por finalidade assegurar a transparência, a publicidade e a ampla ciência aos candidatos acerca da classificação definitiva, não cabendo alegação de desconhecimento de seu conteúdo após a divulgação oficial.

**9.3.** O resultado final publicado vincula a Administração Pública e os candidatos, observadas as disposições deste Edital e da legislação vigente, constituindo-se como referência para os atos subsequentes decorrentes do certame.

## 10. DA HOMOLOGAÇÃO

**10.1.** Concluídas todas as etapas do processo de seleção para concessão da Bolsa Transporte Universitário, e após a análise e julgamento dos recursos eventualmente interpostos, o resultado final será homologado pelo Prefeito Municipal e pela Secretária Municipal competente, mediante ato conjunto, passando a produzir plenos efeitos legais a partir de sua publicação oficial, conforme o prazo definido no Anexo Único.

**10.2.** A homologação da lista final de candidatos classificados e contemplados com a Bolsa Transporte Universitário constitui ato administrativo definitivo, atestando a regularidade do procedimento seletivo e a observância dos critérios previstos neste Edital e na legislação aplicável.

**10.3.** Publicada a homologação do resultado final, a lista definitiva de candidatos não será passível de recurso administrativo, considerando-se esgotadas todas as instâncias recursais previstas no Edital, ressalvadas apenas as hipóteses de correção de erro material, revisão de ofício pela Administração ou determinação judicial.

**10.4.** A homologação do processo de seleção vincula a Administração Pública e os candidatos beneficiados, servindo a lista final homologada como base para a concessão, manutenção e eventual substituição dos benefícios da Bolsa Transporte Universitário, observadas as condições e limites estabelecidos neste Edital.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**11.1.** A seleção dos beneficiados será realizada pela Comissão de Acompanhamento de seleção, sendo composta por:

- a) um representante de Secretaria Municipal de Educação;
- b) um representante da Secretária de Desenvolvimento Social;
- c) um representante do Conselho Municipal de Educação;
- d) um representante do Ministério Público;
- e) um representante do Poder Legislativo

**11.2.** Os atos da Comissão serão divulgados e publicados simultaneamente no placar oficial da Prefeitura e no site oficial do Município.

**11.3.** O prazo de validade desta seleção pública será de 1 (um) ano, prorrogáveis por igual período, a critério do Chefe do Poder Executivo.

**11.4.** Caso haja prorrogação do Edital, o candidato selecionado permanecerá no direito de ter a bolsa por igual período.

**11.5.** O candidato selecionado dentro do número de vagas tem direito a manter a bolsa durante o período de vigência do certame, inclusive no período de prorrogação, havendo.

**11.6.** Caso haja novo Edital, os candidatos selecionados no certame de 2026 terão direito a bolsa por somente um ano.

**11.7.** O benefício somente será suspenso por denúncia após o contraditório e a ampla defesa do beneficiário.

**11.8.** Suspenso o benefício eventualmente após a apresentação da defesa, a Comissão de Acompanhamento terá o prazo de 10 (dez) dias para decidir, cabendo recurso ao Prefeito, no mesmo prazo. A decisão deste faz coisa julgada administrativa, sendo irrecorrível.

**11.9.** Caso a denúncia seja procedente, o estudante perderá o benefício, chamando-se o candidato imediatamente posterior na ordem de classificação para recebimento da bolsa.

**11.10.** O candidato poderá obter informações referentes à seleção pública junto à Comissão de Acompanhamento, na Secretaria Municipal de Educação de Morrinhos/GO.

**11.11.** Os candidatos selecionados e classificados que não forem contemplados com a bolsa, em razão da ordem de classificação obtida, poderão ser agraciados subsequentemente, atendido o prazo de validade desta seleção pública, conforme o estabelecido neste Edital, e obedecendo, rigorosamente, a ordem de classificação.

**11.12.** Não haverá segunda chamada para nenhuma fase desta seleção pública.



**11.13.** Não serão fornecidos atestados, certificados ou certidões relativas à classificação dos candidatos, valendo para tal fim os resultados publicados no sítio eletrônico do Município: <https://morrinhos.go.gov.br/site/>

**11.14.** O deferimento das bolsas dos selecionados no Processo Seletivo ocorrerá conforme a ordem de classificação, de acordo com o número de vagas ofertadas.

**11.15.** O estudante deverá apresentar junto a Comissão de Acompanhamento comprovante de assiduidade escolar semestral, valendo tal regra inclusive para cursos anuais.

a) Caso o estudante não apresente o referido documento, terá a bolsa suspensa até que apresente o referido documento.

b) Após 30 (trinta) dias sem apresentação do comprovante descrito no item 11.15, o estudante terá cancelada a sua bolsa, chamando-se o candidato imediatamente subsequente na ordem de classificação.

**11.16.** Ausente tal documento, embora notificado o estudante e mantendo-se inerte no período de 10 dias, sem apresentar as justificativas, perderá o direito a bolsa transporte universitário, chamando-se o candidato imediatamente subsequente na ordem de classificação.

**11.17.** As datas referentes a esta seleção simplificada constam do ANEXO ÚNICO (cronograma) desse Edital.

**11.18.** Este Edital será devidamente publicado no site oficial do Município: <https://morrinhos.go.gov.br/site/> e no placard do Município.

**11.19.** Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus dados de contato.

**11.20.** Reservamo-nos o direito de corrigir possíveis erros de digitação.

**11.21.** Toda documentação entregue pelo candidato, conforme solicitado neste Edital não será devolvida, ficando arquivada nos autos do referido Processo Seletivo Simplificado.

**11.22.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Processo Seletivo do Município de Morrinhos/GO.

Comissão de Processo Seletivo Simplificado do Poder Executivo Municipal.

Morrinhos/GO, aos 26 (vinte e seis) de janeiro de 2026.

REGINALDO ÁVILA DA SILVA  
=Presidente=

LEANDRO JOSÉ NARCISO  
=Secretário=

GLÓRIA MARIA XAVIER PEQUENO  
=Membro=

DIEGO ALVES DA SILVA  
=Membro=

**ANEXO ÚNICO**

<b>DATA</b>	<b>FASES DE EXECUÇÃO</b>
26/01	Publicação do Edital
27/01 a 28/01	Impugnação dos termos do Edital
30/01	Decisão sobre eventual impugnação do Edital
02/02 a 06/02	Pré-inscrição
09/02 a 20/02	Inscrição definitiva dos candidatos para deferimento da bolsa
24/02	Decisão de inscrições indeferidas
25/02 e 26/02	Recursos sobre eventuais indeferimentos de inscrição
02/03	Decisão sobre o (s) recurso (s)
06/03	Julgamento dos contemplados
09/03 a 10/03	Recursos quanto à classificação
11/03	Decisão do recurso quanto à classificação
12/03	Publicação do resultado final pela Comissão de Acompanhamento
13/03	Homologação

Morrinhos/GO, aos 26 (vinte e seis) de janeiro de 2026.

REGINALDO ÁVILA DA SILVA  
=Presidente=

LEANDRO JOSÉ NARCISO  
=Secretário=

GLÓRIA MARIA XAVIER PEQUENO  
=Membro=

DIEGO ALVES DA SILVA  
=Membro=

## EDITAL BOLSA TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO 2026

O PODER EXECUTIVO DE MORRINHOS, através da Secretaria Municipal de Educação (SEMED), torna público o presente Edital contendo as normas do Processo Seletivo 2026 para concessão de "Bolsa Transporte Universitário" que atendam às exigências listadas no certame, conforme ditames da Lei Municipal nº 2.495, de 20 de fevereiro de 2009, que cria o Programa Bolsa Transporte Universitário, consolidada por demais diplomas modificadores dessa norma.

### 1. DO OBJETIVO

1.1. O Programa "Bolsa Transporte Universitário" tem por objetivo geral possibilitar aos estudantes de classes sociais menos favorecidas o acesso ao ensino superior e técnico profissionalizante.

1.1.1. São objetivos específicos do programa:

1.1.1.1. Conceder ajuda financeira, através de bolsa-auxílio, para o custeio parcial do transporte escolar de alunos, residentes em Morrinhos, Estado de Goiás, que freqüentam, em situação regular, cursos de nível superior em instituições de ensino localizadas nas seguintes cidades circunvizinhas, com os seguintes quantitativos:

- a) Caldas Novas: 35 (trinta e cinco) vagas;
- b) Goiátuba: 50 (cinquenta) vagas;
- c) Piracanjuba: 10 (dez) vagas;
- d) Pontalina: 25 (vinte e cinco) vagas;
- e) IF Goiano-Unidade Morrinhos: 90 (noventa) vagas.

### 2. DOS VALORES DA BOLSA

2.1. O valor da bolsa-auxílio será de R\$ 168,55 (cento e sessenta e oito reais e cinquenta e cinco centavos) para cada estudante que estiver matriculado nas cidades de Caldas Novas, Goiátuba, Piracanjuba e Pontalina.

2.2. Para os estudantes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano – *Campus Morrinhos*, o valor será de R\$ 95,51 (noventa e cinco reais e cinquenta e um centavos).

### 3. DOS REQUISITOS PARA A CONCESSÃO DA BOLSA

3.1. Fará *jus* ao recebimento da bolsa-auxílio o estudante que, atendidas as condições estabelecidas no item 1.1.1.1., alíneas *a, b, c, d, e*, preencher os seguintes requisitos:

- 3.1.1. For estudante universitário regularmente matriculado em um único curso de nível superior ou técnico profissionalizante;
- 3.1.2. Não possuir recursos financeiros para custear, sem auxílio financeiro, o seu transporte escolar, assim entendido aquele cuja renda familiar não seja superior a 3 (três) salários mínimos;
- 3.1.3. Não ficar reprovado em nenhuma disciplina do seu curso;
- 3.1.4. Não receber auxílio de outras fontes para o seu transporte escolar; e,
- 3.1.5. Apresentar a seguinte documentação:
  - a) Carteira de Identidade;
  - b) Cadastro de Pessoa Física – CPF;



- c) Comprovante de endereço;
- d) Comprovante de matrícula no semestre e/ou ano letivo em curso;
- e) Declaração de renda familiar assinada pelo próprio candidato.

#### 4. DAS FASES DO CERTAME

4.1. Constituem fases do processo seletivo:

- a) Publicação do Edital;
- b) Pré-inscrição;
- c) Inscrição definitiva com entrega de documentos;
- d) Julgamentos dos contemplados;
- e) Resultado final;
- f) Homologação.

#### 5. DA PUBLICAÇÃO DO EDITAL

5.1. A publicação do presente Edital constitui ato administrativo formal e indispensável à validade do certame, dando ciência ampla e irrestrita a todos os interessados acerca das normas, condições, prazos e procedimentos que o regem.

5.2. A partir de sua publicação, o Edital passa a vincular a Administração Pública promotora do certame, bem como todos os candidatos que dele participarem, os quais, ao se inscreverem, declaram ciência e aceitação integral e irretratável de todas as disposições nele contidas.

5.3. Quaisquer alterações, retificações, comunicados ou esclarecimentos referentes ao certame somente produzirão efeitos após sua devida publicação pelos mesmos meios utilizados para a divulgação do Edital, integrando-o para todos os fins de direito.

5.4. É de exclusiva responsabilidade dos candidatos acompanhar as publicações oficiais relativas ao certame, não podendo alegar desconhecimento de quaisquer atos regularmente divulgados.

#### 6. DO PROCESSO DE PRÉ-INScrição

6.1. A inscrição para a Bolsa Transporte Universitário implica o pleno conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital e nos demais instrumentos reguladores, inclusive da aplicação da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), em que seus dados pessoais, sensíveis ou não, serão tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução da seleção, com a divulgação de seu nome, número de inscrição, modalidade da vaga que optou por concorrer, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública, dos quais o(a) candidato(a), ou seu(sua) procurador(a) legal, não poderá alegar desconhecimento.

6.2. A pré-inscrição será realizada exclusivamente por meio eletrônico, no sistema disponibilizado pela Prefeitura Municipal, a saber, <http://sibtu.morrinhos.go.gov.br/>.

6.3. A pré-inscrição será gratuita, sendo vedada a cobrança de quaisquer emolumentos, taxas ou despesas.

6.4. Para efetuar a pré-inscrição, o(a) candidato(a) deverá preencher o formulário *on line* no endereço eletrônico <http://sibtu.morrinhos.go.gov.br/>, sendo ato puramente declaratório, sem anexação de quaisquer documentos.



6.5. As informações prestadas no formulário de pré-inscrição são de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), sendo direito da Comissão de Acompanhamento do certame eliminar o(a) candidato(a) que fornecer dados comprovadamente inverídicos, mesmo que já aprovado(a), resguardada a ampla defesa e o contraditório, em qualquer momento enquanto durar o pagamento do benefício.

6.6. A fase de pré-inscrição é aberta a todos os candidatos, sendo vedado quaisquer recursos inerentes a ela.

## 7. DA INSCRIÇÃO DEFINITIVA E ENTREGA DE DOCUMENTOS

7.1. O candidato deve se apresentar na sede da Secretaria Municipal de Educação, munido dos documentos relacionados nos itens relacionados abaixo, a partir da data de abertura de inscrição definitiva, no período de 08h00 às 11h00 e das 13h30 até as 16h30 (horário oficial de Brasília/DF) conforme o prazo previsto no Cronograma (Anexo Único), apresentando cópia de:

- a) Carteira de Identidade;
- b) Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- c) Certidão de nascimento de membros menores de idade que integrem o grupo familiar, quando houver;
- d) Comprovante de endereço;
- e) Comprovante de matrícula no semestre e/ou ano letivo em curso;
- f) Declaração de renda familiar assinada pelo próprio candidato;
- g) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS de todo o grupo familiar ou comprovante idôneo de rendimentos do grupo familiar.

7.2. As inscrições definitivas para a bolsa serão encerradas às 16h30min do último dia de inscrição, conforme Cronograma (Anexo Único).

7.3. É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, solicitada por e-mail e/ou via postal.

7.4. A Comissão de Acompanhamento reserva-se o direito de exigir, a qualquer tempo, documentos que atestem a condição que legitima o candidato a concorrer.

7.5. Efetuada a inscrição, os dados informados pelo (a) candidato (a) ficarão disponíveis para consulta, conferência e acompanhamento na sede física da Comissão de Acompanhamento.

7.6. Serão considerados habilitados no presente certame os candidatos que atenderem integralmente aos requisitos previstos neste Edital, especialmente quanto à comprovação documental das informações declaradas no ato da inscrição, incluindo, mas não se limitando, à renda familiar, composição do núcleo familiar e idade.

7.7. Para fins de impressão e publicação dos resultados, serão considerados os dados do cadastro de informações pessoais realizado pelo (a) candidato (a) até a homologação das inscrições, conforme data prevista no Cronograma (Anexo Único).

7.8. A documentação apresentada será analisada pela Comissão responsável, que verificará sua regularidade, autenticidade e compatibilidade com os critérios estabelecidos, podendo indeferir a habilitação do candidato que não comprovar, de forma satisfatória, as informações prestadas.

7.9. O resultado final das inscrições homologadas serão publicados nas datas previstas no Cronograma (Anexo Único), apresentando o nome do(a) candidato(a).



## 8. DO JULGAMENTO DOS CONTEMPLADOS

**8.1.** A classificação dos candidatos habilitados observará, de forma objetiva e impessoal, os seguintes critérios de julgamento, considerados de maneira cumulativa e/ou sucessiva, conforme previsto neste Edital:

- a) Renda familiar, priorizando-se os candidatos que apresentarem menor renda familiar mensal *per capita*, devidamente comprovada por documentação, conforme item 7.1., *f, g*;
- b) Maior número de filhos, considerados aqueles legalmente dependentes do candidato, conforme comprovação documental;
- c) Idade, atribuindo-se preferência ao candidato de maior idade, exclusivamente para fins de classificação e desempate, quando aplicável.

**8.2.** Os critérios acima serão aplicados na ordem estabelecida, servindo os itens subsequentes como critérios de desempate, caso persista igualdade na classificação.

**8.3.** Será assegurado aos candidatos o direito à interposição de recurso administrativo contra os atos que decidirem sobre a classificação e/ou resultado do certame, no prazo e na forma do Anexo Único.

**8.4.** Os recursos deverão ser devidamente fundamentados e apresentados na sede da Secretaria Municipal de Educação, no período de 08h00 às 11h00 e das 13h30 até as 16h30 (horário oficial de Brasília/DF) conforme o prazo previsto no Cronograma (Anexo Único),

**8.5.** O recurso deverá observar os seguintes requisitos:

- a) ser dirigido à Comissão de Processo Seletivo Simplificado;
- b) ser digitado e devidamente fundamentado;
- c) ser assinado pelo recorrente, ou por procurador com poderes específicos para tanto.

**8.6.** Os recursos interpostos fora de prazo não serão analisados no mérito.

**8.7.** As decisões que julgarem os recursos serão definitivas no âmbito administrativo.

## 9. DO RESULTADO FINAL

**9.1.** Concluídas todas as etapas do certame, o resultado final será publicado pela Comissão de Acompanhamento e devidamente publicado pelos meios oficiais previstos neste Edital, passando a produzir todos os seus efeitos legais a partir da data da publicação, tudo conforme o Anexo Único deste instrumento.

**9.2.** A publicação do resultado final tem por finalidade assegurar a transparência, a publicidade e a ampla ciência aos candidatos acerca da classificação definitiva, não cabendo alegação de desconhecimento de seu conteúdo após a divulgação oficial.

**9.3.** O resultado final publicado vincula a Administração Pública e os candidatos, observadas as disposições deste Edital e da legislação vigente, constituindo-se como referência para os atos subsequentes decorrentes do certame.

## 10. DA HOMOLOGAÇÃO

**10.1.** Concluídas todas as etapas do processo de seleção para concessão da Bolsa Transporte Universitário, e após a análise e julgamento dos recursos eventualmente interpostos, o resultado final será homologado pelo Prefeito Municipal e pela Secretária Municipal competente, mediante ato conjunto, passando a produzir plenos efeitos legais a partir de sua publicação oficial, conforme o prazo definido no Anexo Único.



**10.2.** A homologação da lista final de candidatos classificados e contemplados com a Bolsa Transporte Universitário constitui ato administrativo definitivo, atestando a regularidade do procedimento seletivo e a observância dos critérios previstos neste Edital e na legislação aplicável.

**10.3.** Publicada a homologação do resultado final, a lista definitiva de candidatos não será passível de recurso administrativo, considerando-se esgotadas todas as instâncias recursais previstas no Edital, ressalvadas apenas as hipóteses de correção de erro material, revisão de ofício pela Administração ou determinação judicial.

**10.4.** A homologação do processo de seleção vincula a Administração Pública e os candidatos beneficiados, servindo a lista final homologada como base para a concessão, manutenção e eventual substituição dos benefícios da Bolsa Transporte Universitário, observadas as condições e limites estabelecidos neste Edital.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**11.1.** A seleção dos beneficiados será realizada pela Comissão de Acompanhamento de seleção, sendo composta por:

- a) um representante de Secretaria Municipal de Educação;
- b) um representante da Secretária de Desenvolvimento Social;
- c) um representante do Conselho Municipal de Educação;
- d) um representante do Ministério Público;
- e) um representante do Poder Legislativo

**11.2.** Os atos da Comissão serão divulgados e publicados simultaneamente no placar oficial da Prefeitura e no site oficial do Município.

**11.3.** O prazo de validade desta seleção pública será de 1 (um) ano, prorrogáveis por igual período, a critério do Chefe do Poder Executivo.

**11.4.** Caso haja prorrogação do Edital, o candidato selecionado permanecerá no direito de ter a bolsa por igual período.

**11.5.** O candidato selecionado dentro do número de vagas tem direito a manter a bolsa durante o período de vigência do certame, inclusive no período de prorrogação, havendo.

**11.6.** Caso haja novo Edital, os candidatos selecionados no certame de 2026 terão direito a bolsa por somente um ano.

**11.7.** O benefício somente será suspenso por denúncia após o contraditório e a ampla defesa do beneficiário.

**11.8.** Suspenso o benefício eventualmente após a apresentação da defesa, a Comissão de Acompanhamento terá o prazo de 10 (dez) dias para decidir, cabendo recurso ao Prefeito, no mesmo prazo. A decisão deste faz coisa julgada administrativa, sendo irrecorrível.

**11.9.** Caso a denúncia seja procedente, o estudante perderá o benefício, chamando-se o candidato imediatamente posterior na ordem de classificação para recebimento da bolsa.

**11.10.** O candidato poderá obter informações referentes à seleção pública junto à Comissão de Acompanhamento, na Secretaria Municipal de Educação de Morrinhos/GO.

**11.11.** Os candidatos selecionados e classificados que não forem contemplados com a bolsa, em razão da ordem de classificação obtida, poderão ser agraciados subsequentemente, atendido o prazo de validade desta seleção pública, conforme o estabelecido neste Edital, e obedecendo, rigorosamente, a ordem de classificação.

**11.12.** Não haverá segunda chamada para nenhuma fase desta seleção pública.

**11.13.** Não serão fornecidos atestados, certificados ou certidões relativas à classificação dos candidatos, valendo para tal fim os resultados publicados no sítio eletrônico do Município: <https://morrinhos.go.gov.br/site/>

**11.14.** O deferimento das bolsas dos selecionados no Processo Seletivo ocorrerá conforme a ordem de classificação, de acordo com o número de vagas ofertadas.

**11.15.** O estudante deverá apresentar junto a Comissão de Acompanhamento comprovante de assiduidade escolar semestral, valendo tal regra inclusive para cursos anuais.

a) Caso o estudante não apresente o referido documento, terá a bolsa suspensa até que apresente o referido documento.

b) Após 30 (trinta) dias sem apresentação do comprovante descrito no item 11.15, o estudante terá cancelada a sua bolsa, chamando-se o candidato imediatamente subsequente na ordem de classificação.

**11.16.** Ausente tal documento, embora notificado o estudante e mantendo-se inerte no período de 10 dias, sem apresentar as justificativas, perderá o direito a bolsa transporte universitário, chamando-se o candidato imediatamente subsequente na ordem de classificação.

**11.17.** As datas referentes a esta seleção simplificada constam do ANEXO ÚNICO (cronograma) desse Edital.

**11.18.** Este Edital será devidamente publicado no site oficial do Município: <https://morrinhos.go.gov.br/site/> e no placard do Município.

**11.19.** Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus dados de contato.

**11.20.** Reservamo-nos o direito de corrigir possíveis erros de digitação.

**11.21.** Toda documentação entregue pelo candidato, conforme solicitado neste Edital não será devolvida, ficando arquivada nos autos do referido Processo Seletivo Simplificado.


**11.22.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Processo Seletivo do Município de Morrinhos/GO.

Comissão de Processo Seletivo Simplificado do Poder Executivo Municipal.

Morrinhos/GO, aos 26 (vinte e seis) de janeiro de 2026.

  
REGINALDO ÁVILA DA SILVA

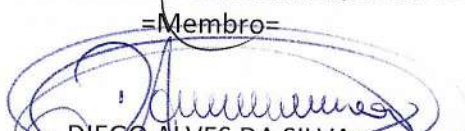
=Presidente=

  
LEANDRO JOSÉ NARCISO

=Secretário=

  
GLÓRIA MARIA XAVIER PEQUENO

=Membro=

  
DIEGO ALVES DA SILVA

=Membro=



## ANEXO ÚNICO

DATA	FASES DE EXECUÇÃO
26/01	Publicação do Edital
27/01 a 28/01	Impugnação dos termos do Edital
30/01	Decisão sobre eventual impugnação do Edital
02/02 a 06/02	Pré-inscrição
09/02 a 20/02	Inscrição definitiva dos candidatos para deferimento da bolsa
24/02	Decisão de inscrições indeferidas
25/02 e 26/02	Recursos sobre eventuais indeferimentos de inscrição
02/03	Decisão sobre o (s) recurso (s)
06/03	Julgamento dos contemplados
09/03 a 10/03	Recursos quanto à classificação
11/03	Decisão do recurso quanto à classificação
12/03	Publicação do resultado final pela Comissão de Acompanhamento
13/03	Homologação

Morrinhos/GO, aos 26 (vinte e seis) de janeiro de 2026.

*Reginaldo Ávila da Silva*  
REGINALDO ÁVILA DA SILVA

=Presidente=

*Leandro José Narciso*  
LEANDRO JOSÉ NARCISO

=Secretário=

*Glória Maria Xavier Pequeno*  
GLÓRIA MARIA XAVIER PEQUENO

=Membro=

*Diego Alves da Silva*  
DIEGO ALVES DA SILVA

=Membro=



**MUNICÍPIO DE MORRINHOS**  
**Poder Executivo**

**DECRETO Nº 042, DE 13 DE JANEIRO DE 2026**

Dispõe sobre a correção monetária dos valores da bolsa-auxílio do Programa Bolsa-Transporte Universitário, na forma que especifica.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MORRINHOS, no uso da competência que lhe é outorgada pelo inciso IV do art. 62 da Lei 901, de 05 de abril de 1990 (LOM) c/c o art. 3º, § 2º, da Lei nº 2.495, de 20 de fevereiro de 2009;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Fica corrigido monetariamente o valor da bolsa-auxílio do Programa Bolsa-Transporte Universitário, no percentual de 12,369870% (doze inteiros e trezentos e sessenta e nove mil oitocentos e setenta milionésimos por cento).

**§ 1º** Em razão da atualização prevista no *caput*, os valores da bolsa-auxílio passam a ser os seguintes:

**I** – R\$ 168,55 (cento e sessenta e oito reais e cinquenta e cinco centavos), para as cidades de Caldas Novas, Goiatuba, Piracanjuba e Pontalina;

**II** – R\$ 95,51 (noventa e cinco reais e cinquenta e um centavos) para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano – Campus Morrinhos .

**§ 2º** O fator utilizado para atualização é o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, referente aos trinta e quatro meses anteriores a edição deste regulamento, contados na espécie a partir de fevereiro de 2023, data da última revisão do índice.

**Art. 2º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Morrinhos, 13 de janeiro de 2026; 180º de Fundação e 143º de Emancipação.

**MAYCLLYN MAX CARREIRO RIBEIRO**  
=Prefeito=

Inessa Apolinário da Silveira  
Vinicius Nunes da Silva  
Emerson Martins Cardoso  
Camylla Borges Carmo



**MUNICÍPIO DE MORRINHOS**  
**Poder Executivo**

**DECRETO Nº 110, DE 22 DE JANEIRO DE 2026**

Designa os integrantes da comissão responsável pela condução e acompanhamento do Programa Bolsa Transporte Universitária referente ao exercício de 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MORRINHOS, no uso da competência que lhe é outorgada pelo inciso IV do art. 62, da Lei nº 901, de 05 de abril de 1990 (Lei Orgânica Municipal) c/c a Lei nº 2.495, de 20 de fevereiro de 2009;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Designar os membros que irão compor e exercer as atribuições da Comissão responsável pela condução, acompanhamento e fiscalização do Programa Bolsa Transporte Universitário do Município de Morrinhos, referente ao exercício de 2026, vinculada à Secretaria Municipal de Educação, a saber:

**I – Presidente:** REGINALDO ÁVILA DA SILVA, inscrito no CPF/MF 033.545.021-00, detentor do cargo de Professor-QEM;

**II – Secretário:** LEANDRO JOSÉ NARCISO, inscrito no CPF/MF 601.424.301-10, detentor do cargo de Professor-QEM;

**III – Membro:** GLÓRIA MARIA XAVIER PEQUENO, inscrita no CPF/MF 439.571.531-15, detentora do cargo de Monitor;

**IV – Membro:** DIEGO ALVES DA SILVA, inscrito no CPF/MF 030.556.621-05, Vereador do Município de Morrinhos-GO.

**Parágrafo único.** O presente Decreto terá vigência de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período.

**Art. 2º** Fica revogado o Decreto nº 052, de 14 de janeiro de 2026.

**Art. 3º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Morrinhos, 22 de janeiro de 2026; 180º de Fundação e 143º de Emancipação.

MAYCLLYN MAX CARREIRO RIBEIRO  
=Prefeito=

Inessa Apolinário da Silveira  
Vinicius Nunes da Silva  
Emerson Martins Cardoso  
Kayus Lopes de Lima



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

## REMESSA DE PROCESSOS

Nº REMESSA: 897730

DATA REMESSA: 26/01/2026

HORA REMESSA: 15:22

QTDE. PROCESSOS: 1

ENVIADO POR:

DESTINO: 59

PROTOCOLO ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

Unidade: GABINETE

Gestão: PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

**OBSERVAÇÃO:** ENCAMINHO PARA PUBLICAÇÃO DO EDITAL NO SITE OFICIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL, BEM COMO DIVULGAÇÃO EM SUAS MÍDIAS SOCIAIS INSTITUCIONAIS.

SOLICITA-SE, AINDA, A DISPONIBILIZAÇÃO DE DOIS ARQUIVOS DO EDITAL, SENDO:

I ? VERSÃO ESCANEADA, CONTENDO AS ASSINATURAS DOS MEMBROS DA COMISSÃO;

II ? VERSÃO EM FORMATO EDITÁVEL/PDF, SEM ASSINATURAS.

SUGERIMOS, IGUALMENTE, A PUBLICAÇÃO DOS DECRETOS ANEXOS, REFERENTES À NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E À CORREÇÃO MONETÁRIA.

Nº PROCESSO	RAZÃO SOCIAL / NOME	ASSUNTO	SUB-ASSUNTO	NR.	VALOR
2026000933	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	SOLICITAÇÃO	SOLICITAÇÃO		0,00

Assinatura recebimento

MATHEUS ELIAS MACHADO

Assinatura Envio

Data do recebimento:

Nº Processo: 2026000933 Usuário: RHAYANE DIVINA DA SILVA - Data: 29/01/2026 07:27 Página: 36



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

RELATÓRIO DO HISTÓRICO DE ARQUIVAMENTO DO

Nº PROCESSO: 2026000933

ASSUNTO: SOLICITAÇÃO

SUB-ASSUNTO: SOLICITAÇÃO

ORGANOGRAMA: 59

OPERAÇÃO	DATA	HORA	USUÁRIO	SITUAÇÃO
Arquivado	27/01/2026	08:19	RHAYANE DIVINA DA SILVA	RESPONDIDO
LOCAL DO ARQUIVO: , RUA: , QUADRA: , LOTE:				

SITUAÇÃO ATUAL DO PROCESSO: **Arquivado**

Nº Processo: 2026000933 Usuário: RHAYANE DIVINA DA SILVA - Data: 29/01/2026 07:27 Página: 37



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

RELATÓRIO DO HISTÓRICO DE ARQUIVAMENTO DO

Nº PROCESSO: 2026000933

ASSUNTO: SOLICITAÇÃO

SUB-ASSUNTO: SOLICITAÇÃO

ORGANOGRAMA: 59

OPERAÇÃO	DATA	HORA	USUÁRIO	SITUAÇÃO
Arquivado	27/01/2026	08:19	RHAYANE DIVINA DA SILVA	RESPONDIDO
LOCAL DO ARQUIVO: , RUA: , QUADRA: , LOTE:				
Desarquivado	28/01/2026	16:46	RHAYANE DIVINA DA SILVA	
MOTIVO DESARQUIVAMENTO: ENCAMINHAR				

SITUAÇÃO ATUAL DO PROCESSO: **Desarquivado**

Nº Processo: 2026000933 Usuário: RHAYANE DIVINA DA SILVA - Data: 29/01/2026 07:27 Página: 38



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

REMESSA DE PROCESSOS

Nº REMESSA: 900196

DATA REMESSA: 28/01/2026

HORA REMESSA: 16:46

QTDE. PROCESSOS: 1

ENVIADO POR:

DESTINO: 59

OBSERVAÇÃO: Desarquivamento

PROTOCOLO ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

Unidade: GABINETE

Gestão: PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Nº PROCESSO	RAZÃO SOCIAL / NOME	ASSUNTO	SUB-ASSUNTO	NR.	VALOR
2026000933	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	SOLICITAÇÃO	SOLICITAÇÃO		0,00

Assinatura recebimento

Assinatura Envio

RHAYANE DIVINA DA SILVA

Data do recebimento:

Nº Processo: 2026000933 Usuário: RHAYANE DIVINA DA SILVA - Data: 29/01/2026 07:27 Página: 39



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS**  
**Andamento processual - folha de informação de despachos**

Unidade corrente	Nº processo	Aberto em:	Tramitação nº
59	2026000933	13/01/2026	7
<b>Interessado</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
<b>Assunto</b> SOLICITAÇÃO			
<b>Sub-</b> SOLICITAÇÃO			
<b>Processo</b> NÃO			
<b>Anexo do interessado:</b> Arquivamento gerada automaticamente arquivamento26089.pdf, Arquivamento gerada automaticamente arquivamento26171.pdf, Despacho gerada automaticamente, Despacho gerada automaticamente,			
<b>Observação</b> SOLICITAÇÃO DE ELABORAÇÃO DE EDITAL PARA INSCRIÇÃO E SELEÇÃO DO BENEFÍCIO BOLSA TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO			

**Data:** 13/01/26 00:00

**Veio de:** PROTOCOLO ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

**Para:** PROTOCOLO ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

**Emitido por:** RHAYANE DIVINA DA SILVA

**Remessa referente:** 900196

**Despacho:** DEVOLVIDO

**Anexo:**

-----

Nº Processo: 2026000933 Usuário: RHAYANE DIVINA DA SILVA - Data: 29/01/2026 07:27 Página: 40





PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

REMESSA DE PROCESSOS

Nº REMESSA: 900201

DATA REMESSA: 28/01/2026

HORA REMESSA: 16:47

QTDE. PROCESSOS: 1

ENVIADO POR:

DESTINO: 69

OBSERVAÇÃO: DEVOLVIDO

PROTOCOLO SECRETARIA DE EDUCACAO

Unidade: FUNDEB

Gestão: FUNDEF/FUNDEB - MORRINHOS

Nº PROCESSO	RAZÃO SOCIAL / NOME	ASSUNTO	SUB-ASSUNTO	NR.	VALOR
2026000933	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	SOLICITAÇÃO	SOLICITAÇÃO		0,00

Assinatura recebimento

Assinatura Envio

RHAYANE DIVINA DA SILVA

Data do recebimento:

Nº Processo: 2026000933 Usuário: RHAYANE DIVINA DA SILVA - Data: 29/01/2026 07:27 Página: 41



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS**  
**Andamento processual - folha de informação de despachos**

Unidade corrente	Nº processo	Aberto em:	Tramitação nº
69	2026000933	13/01/2026	8
<b>Interessado</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
<b>Assunto</b> SOLICITAÇÃO			
<b>Sub-</b> SOLICITAÇÃO			
<b>Processo</b> NÃO			
<b>Anexo do interessado:</b> Arquivamento gerada automaticamente arquivamento26089.pdf, Arquivamento gerada automaticamente arquivamento26171.pdf, Despacho gerada automaticamente, Despacho gerada automaticamente,			
<b>Observação</b> SOLICITAÇÃO DE ELABORAÇÃO DE EDITAL PARA INSCRIÇÃO E SELEÇÃO DO BENEFÍCIO BOLSA TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO			

**Data:** 13/01/26 00:00

**Veio de:** PROTOCOLO ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

**Para:** PROTOCOLO SECRETARIA DE EDUCACAO

**Emitido por:** MATHEUS ELIAS MACHADO

**Remessa referente:** 900201

**Despacho:** Solicitamos a publicação do edital retificado no site da prefeitura, no dia 29 de janeiro de 2026.

**Anexo:**

-----

Nº Processo: 2026000933 Usuário: RHAYANE DIVINA DA SILVA - Data: 29/01/2026 07:27 Página: 42

## EDITAL BOLSA TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO 2026

O PODER EXECUTIVO DE MORRINHOS, através da Secretaria Municipal de Educação (SEMED), torna público o presente Edital contendo as normas do Processo Seletivo 2026 para concessão de “Bolsa Transporte Universitário” que atendam às exigências listadas no certame, conforme ditames da Lei Municipal nº 2.495, de 20 de fevereiro de 2009, que cria o Programa Bolsa Transporte Universitário, consolidada por demais diplomas modificadores dessa norma.

### 1. DO OBJETIVO

**1.1.** O Programa “Bolsa Transporte Universitário” tem por objetivo geral possibilitar aos estudantes de classes sociais menos favorecidas o acesso ao ensino superior e técnico profissionalizante.

**1.1.1.** São objetivos específicos do programa:

**1.1.1.1.** Conceder ajuda financeira, através de bolsa-auxílio, para o custeio parcial do transporte escolar de alunos, residentes em Morrinhos, Estado de Goiás, que freqüentam, em situação regular, cursos de nível superior e técnico profissionalizante em instituições de ensino localizadas nas seguintes cidades circunvizinhas, com os seguintes quantitativos:

- a) Caldas Novas: 35 (trinta e cinco) vagas;
- b) Goiatuba: 50 (cinquenta) vagas;
- c) Piracanjuba: 25 (vinte e cinco) vagas;
- d) Pontalina: 10 (dez) vagas;
- e) IF Goiano-Unidade Morrinhos: 90 (noventa) vagas.

### 2. DOS VALORES DA BOLSA

**2.1.** O valor da bolsa-auxílio será de R\$ 168,55 (cento e sessenta e oito reais e cinquenta e cinco centavos) para cada estudante que estiver matriculado nas cidades de Caldas Novas, Goiatuba, Piracanjuba e Pontalina.

**2.2.** Para os estudantes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano – *Campus Morrinhos*, o valor será de R\$ 95,51 (noventa e cinco reais e cinquenta e um centavos).

### 3. DOS REQUISITOS PARA A CONCESSÃO DA BOLSA

**3.1.** Fará *jus* ao recebimento da bolsa-auxílio o estudante que, atendidas as condições estabelecidas no item 1.1.1.1., alíneas *a, b, c, d, e*, preencher os seguintes requisitos:

- 3.1.1.** For estudante universitário regularmente matriculado em um único curso de nível superior ou técnico profissionalizante;
- 3.1.2.** Não possuir recursos financeiros para custear, sem auxílio financeiro, o seu transporte escolar, assim entendido aquele cuja renda familiar não seja superior a 3 (três) salários mínimos;
- 3.1.3.** Não ficar reprovado em nenhuma disciplina do seu curso;
- 3.1.4.** Não receber auxílio de outras fontes para o seu transporte escolar; e,
- 3.1.5.** Apresentar a documentação conforme item 6.4 deste Edital.

### 4. DAS FASES DO CERTAME

**4.1.** Constituem fases do processo seletivo:

- a) Publicação do Edital;
- b) Inscrição com juntada on line de documentos;
- c) Critérios de pontuação e julgamento;
- d) Resultado final;

e) Homologação.

## **5. DA PUBLICAÇÃO DO EDITAL**

**5.1.** A publicação do presente Edital constitui ato administrativo formal e indispensável à validade do certame, dando ciência ampla e irrestrita a todos os interessados acerca das normas, condições, prazos e procedimentos que o regem.

**5.2.** A partir de sua publicação, o Edital passa a vincular a Administração Pública promotora do certame, bem como todos os candidatos que dele participarem, os quais, ao se inscreverem, declaram ciência e aceitação integral e irretratável de todas as disposições nele contidas.

**5.3.** Quaisquer alterações, retificações, comunicados ou esclarecimentos referentes ao certame somente produzirão efeitos após sua devida publicação pelos mesmos meios utilizados para a divulgação do Edital, integrando-o para todos os fins de direito.

**5.4.** É de exclusiva responsabilidade dos candidatos acompanhar as publicações oficiais relativas ao certame, não podendo alegar desconhecimento de quaisquer atos regularmente divulgados.

## **6. DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO**

**6.1.** A inscrição para a Bolsa Transporte Universitário implica o pleno conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital e nos demais instrumentos reguladores, inclusive da aplicação da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), em que seus dados pessoais, sensíveis ou não, serão tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução da seleção, com a divulgação de seu nome, número de inscrição, modalidade da vaga que optou por concorrer, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública, dos quais o(a) candidato(a), ou seu(sua) procurador(a) legal, não poderá alegar desconhecimento.

**6.2.** A inscrição será realizada exclusivamente por meio eletrônico, no sistema disponibilizado pela Prefeitura Municipal, a saber, <http://sibtu.morrinhos.go.gov.br/>.

**6.2.1.** A inscrição realizar-se-á conforme o prazo previsto no Cronograma (Anexo Único),

**6.3.** A inscrição será gratuita, sendo vedada a cobrança de quaisquer emolumentos, taxas ou despesas.

**6.4.** A inscrição é ato puramente declaratório, devendo o candidato anexar obrigatoriamente os seguintes documentos:

- a) Carteira de Identidade;
- b) Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- c) Certidão de nascimento de membros menores de idade que integrarem o grupo familiar, quando houver;
- d) documentos de identificação dos maiores de idade no grupo familiar;
- e) comprovante de matrícula no semestre e/ou ano letivo em curso;
- f) auto declaração de renda familiar preenchida no formulário de inscrição via internet, com indicação de quantos membros compõe o grupo familiar e quantos destes contribuem com a renda familiar;
- g) Comprovante de inscrição no CadÚnico ou declaração emitida pelo CRAS/CadÚnico, se houver;
- h) certidão de nascimento do (s) filho (s);
- i) auto declaração do aluno que comprove sua contribuição para a renda familiar, se houver.

**6.5.** A ausência de juntada dos documentos detalhados no item 6.4 implica indeferimento da inscrição, bem como documentos ilegíveis.

**6.6.** As informações prestadas na inscrição são de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), sendo direito da Comissão de Acompanhamento do certame eliminar o(a) candidato(a) que fornecer dados comprovadamente inverídicos, mesmo que já aprovado(a), resguardada a ampla defesa e o contraditório, em qualquer momento enquanto durar o pagamento do benefício.

**6.7.** É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, solicitada por e-mail e/ou via postal.

**6.8.** A Comissão de Acompanhamento reserva-se o direito de exigir, a qualquer tempo, documentos que atestem a condição que legitima o candidato a concorrer.

**6.9.** Efetuada a inscrição, os dados informados pelo (a) candidato (a) ficarão disponíveis para consulta, conferência e acompanhamento na sede física da Comissão de Acompanhamento.

**6.10** Serão considerados habilitados no presente certame os candidatos que atenderem integralmente aos requisitos previstos neste Edital, especialmente quanto à comprovação documental das informações declaradas no ato da inscrição, incluindo, mas não se limitando, à renda familiar, composição do núcleo familiar e idade.

**6.11.** Para fins de impressão e publicação dos resultados, serão considerados os dados do cadastro de informações pessoais realizado pelo (a) candidato (a) até a homologação das inscrições, conforme data prevista no Cronograma (Anexo Único).

**6.12.** A documentação apresentada será analisada pela Comissão responsável, que verificará sua regularidade, autenticidade e compatibilidade com os critérios estabelecidos, podendo indeferir a habilitação do candidato que não comprovar, de forma satisfatória, as informações prestadas.

**6.13.** O resultado final das inscrições homologadas serão publicados nas datas previstas no Cronograma (Anexo Único), apresentando o nome do(a) candidato(a).

## **7. DOS CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO E JULGAMENTO**

**7.1.** A classificação dos candidatos habilitados observará, de forma objetiva e impessoal, o maior número de pontos obtidos, considerados de maneira cumulativa e/ou sucessiva, conforme previsto no item 7.4 até o item 7.4.4.

c) Idade, atribuindo-se preferência ao candidato de maior idade, exclusivamente para fins de classificação e desempate, quando aplicável.

**7.2.** Havendo empate na pontuação, será atribuída preferência ao candidato de maior idade, exclusivamente para fins de classificação e desempate, quando aplicável.

**7.3.** O critério de pontos para a seleção de candidatos terá pontuação máxima de 100.

**7.4.** Para efeitos de pontuação máxima de renda familiar, admite-se o total de 40 pontos, considerando os pontos de forma decrescente para a situação de menor hipossuficiência, da seguinte forma:

**7.4.1.** Renda do núcleo familiar:

a) de até R\$ 405,00 (quatrocentos e cinco reais): 40 pontos;

b) de R\$ 406,00 (quatrocentos e seis reais) até R\$ 810,00 (oitocentos e dez reais): 35 pontos;

c) de R\$ 811,00 (oitocentos e onze reais) até R\$ 1.215,00 (um mil, duzentos e quinze reais): 28 pontos;

d) de R\$ 1.216,00 (um mil, duzentos e dezesseis reais) até R\$ 1.620,00 (um mil, seiscentos e vinte reais): 21 pontos;

d) de R\$ 1.621,00 (um mil, seiscentos e vinte e um reais) até R\$ 2.430,00 (dois mil, quatrocentos e trinta reais): 14 pontos;

e) de R\$ 2.431,00 (dois mil, quatrocentos e trinta e um reais) até R\$ 3.240,00 (três mil, duzentos e quarenta reais): 7 pontos.

**7.4.2.** Inscrição em programas sociais (CadÚnico): 30 (trinta pontos);

**7.4.3.** Tipo de residência, sendo que um item exclui o outro, de forma não cumulativa:

a) alugada: 15 (quinze pontos);

b) financiada: 8 (oito pontos).

**7.4.4.** Outros fatores sociais, podendo a pontuação ser somada nesse caso (cumulativo):

a) filhos: 5 (cinco pontos);

b) pessoa com deficiência – PCD no núcleo familiar: 5 (cinco pontos);

c) aluno que contribui com a renda do núcleo familiar: 5 (cinco pontos).

**7.5.** A renda máxima do núcleo familiar para o deferimento da bolsa é de R\$ 4.863,00 (quatro mil, oitocentos e sessenta e três reais), sendo indeferida inscrições de candidatos com renda familiar superior a esse valor.

**7.6.** Será assegurado aos candidatos o direito à interposição de recurso administrativo contra os atos que decidirem sobre a classificação e/ou resultado do certame, no prazo e na forma do Anexo Único.

**7.7.** Os recursos deverão ser devidamente fundamentados e apresentados na sede da Secretaria Municipal de Educação, no período de 08h00 às 11h00 e das 13h30 até as 16h30 (horário oficial de Brasília/DF) conforme o prazo previsto no Cronograma (Anexo Único),

**7.8.** O recurso deverá observar os seguintes requisitos:

a) ser dirigido à Comissão de Processo Seletivo Simplificado;

b) ser digitado e devidamente fundamentado;

c) ser assinado pelo recorrente, ou por procurador com poderes específicos para tanto.

**7.9.** Os recursos interpostos fora de prazo não serão analisados no mérito.

**7.10.** As decisões que julgarem os recursos serão definitivas no âmbito administrativo.

## **8. DO RESULTADO FINAL**

**8.1.** Serão classificados em ordem decrescente de pontuação os candidatos, conforme item 7.4 até o item 7.4.4.

**8.2.** Os candidatos aprovados fora do número de vagas conforme o item 1.1.1.1, constituirão cadastro de reserva.

**8.3.** Concluídas todas as etapas do certame, o resultado final será publicado pela Comissão de Acompanhamento e devidamente publicado pelos meios oficiais previstos neste Edital, passando a produzir todos os seus efeitos legais a partir da data da publicação, tudo conforme o Anexo Único deste instrumento.

**8.4.** A publicação do resultado final tem por finalidade assegurar a transparência, a publicidade e a ampla ciência aos candidatos acerca da classificação definitiva, não cabendo alegação de desconhecimento de seu conteúdo após a divulgação oficial.

**8.5.** O resultado final publicado vincula a Administração Pública e os candidatos, observadas as disposições deste Edital e da legislação vigente, constituindo-se como referência para os atos subsequentes decorrentes do certame.

## **9. DA HOMOLOGAÇÃO**

**9.1.** Concluídas todas as etapas do processo de seleção para concessão da Bolsa Transporte Universitário, e após a análise e julgamento dos recursos eventualmente interpostos, o resultado final será homologado pelo Prefeito Municipal e pela Secretária Municipal competente, mediante ato conjunto, passando a produzir plenos efeitos legais a partir de sua publicação oficial, conforme o prazo definido no Anexo Único.

**9.2.** A homologação da lista final de candidatos classificados e contemplados com a Bolsa Transporte Universitário constitui ato administrativo definitivo, atestando a regularidade do procedimento seletivo e a observância dos critérios previstos neste Edital e na legislação aplicável.

**9.3.** Publicada a homologação do resultado final, a lista definitiva de candidatos não será passível de recurso administrativo, considerando-se esgotadas todas as instâncias recursais previstas no Edital, ressalvadas apenas as hipóteses de correção de erro material, revisão de ofício pela Administração Pública ou determinação judicial.

**9.4.** A homologação do processo de seleção vincula a Administração Pública e os candidatos beneficiados, servindo a lista final homologada como base para a concessão, manutenção e eventual substituição dos benefícios da Bolsa Transporte Universitário, observadas as condições e limites estabelecidos neste Edital.

## **10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**10.1.** A seleção dos beneficiados será realizada pela Comissão de Acompanhamento de seleção, sendo composta por:

- a) um representante de Secretaria Municipal de Educação;
- b) um representante da Secretaria de Desenvolvimento Social;
- c) um representante do Conselho Municipal de Educação;
- d) um representante do Poder Legislativo

**10.2.** Os atos da Comissão serão divulgados e publicados simultaneamente no placar oficial da Prefeitura e no site oficial do Município.

**10.3.** O prazo de validade desta seleção pública será de 1 (um) ano, prorrogáveis por igual período, a critério do Chefe do Poder Executivo.

**10.4.** Caso haja prorrogação do Edital, o candidato selecionado permanecerá no direito de ter a bolsa por igual período.

**10.5.** O candidato selecionado dentro do número de vagas tem direito a manter a bolsa durante o período de vigência do certame, inclusive no período de prorrogação, havendo.

**10.6.** Caso haja novo Edital, os candidatos selecionados no certame de 2026 terão direito a bolsa por somente um ano.

**10.7.** O benefício somente será suspenso por denúncia após o contraditório e a ampla defesa do beneficiário.

**10.8.** Suspenso o benefício eventualmente após a apresentação da defesa, a Comissão de Acompanhamento terá o prazo de 10 (dez) dias para decidir, cabendo recurso ao Prefeito, no mesmo prazo. A decisão deste faz coisa julgada administrativa, sendo irrecorrível.

**10.9.** Caso a denúncia seja procedente, o estudante perderá o benefício, chamando-se o candidato imediatamente posterior na ordem de classificação para recebimento da bolsa.

**10.10.** O candidato poderá obter informações referentes à seleção pública junto à Comissão de Acompanhamento, na Secretaria Municipal de Educação de Morrinhos/GO.

**10.11.** Os candidatos selecionados e classificados que não forem contemplados com a bolsa, em razão da ordem de classificação obtida, poderão ser agraciados subsequentemente, atendido o prazo de validade desta seleção pública, conforme o estabelecido neste Edital, e obedecendo, rigorosamente, a ordem de classificação.

**10.12.** Não haverá segunda chamada para nenhuma fase desta seleção pública.

**10.13.** Não serão fornecidos atestados, certificados ou certidões relativas à classificação dos candidatos, valendo para tal fim os resultados publicados no sítio eletrônico do Município: <https://morrinhos.go.gov.br/site/>

**10.14.** O deferimento das bolsas dos selecionados no Processo Seletivo ocorrerá conforme a ordem de classificação, de acordo com o número de vagas ofertadas.



**10.15.** O estudante deverá apresentar junto a Comissão de Acompanhamento comprovante de assiduidade escolar semestral, valendo tal regra inclusive para cursos anuais.

a) Caso o estudante não apresente o referido documento, terá a bolsa suspensa até que apresente o referido documento.

b) Após 30 (trinta) dias sem apresentação do comprovante descrito no item 10.15, o estudante terá cancelada a sua bolsa, chamando-se o candidato imediatamente subsequente na ordem de classificação.

**10.16.** Ausente tal documento, embora notificado o estudante e mantendo-se inerte no período de 10 dias, sem apresentar as justificativas, perderá o direito a bolsa transporte universitário, chamando-se o candidato imediatamente subsequente na ordem de classificação.

**10.17.** Fica o candidato, seja na fase de seleção ou na fase de execução, sujeito a fiscalização por uma equipe da Prefeitura, inclusive com assistente social. Caso haja a comprovação de informações falsas ou inverídicas, o candidato será eliminado do certame e retirado da lista de contemplados, observados o contraditório e a ampla defesa, devendo ser comunicado o fato ao Ministério Público.

**10.18.** As datas referentes a esta seleção simplificada constam do ANEXO ÚNICO (cronograma) desse Edital.

**10.19.** Este Edital será devidamente publicado no site oficial do Município: <https://morrinhos.go.gov.br/site/> e no placard do Município.

**10.20.** Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus dados de contato.

**10.21.** Reservamo-nos o direito de corrigir possíveis erros de digitação.

**10.22.** Toda documentação entregue pelo candidato, conforme solicitado neste Edital não será devolvida, ficando arquivada nos autos do referido Processo Seletivo Simplificado.

**10.23.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Processo Seletivo do Município de Morrinhos/GO.

Comissão de Processo Seletivo Simplificado do Poder Executivo Municipal.

Morrinhos/GO, aos 29 (vinte e nove) de janeiro de 2026.

REGINALDO ÁVILA DA SILVA

=Presidente=

LEANDRO JOSÉ NARCIZO

=Secretário=

GLÓRIA MARIA XAVIER PEQUENO

=Membro=

DIEGO ALVES DA SILVA

=Membro=



**ANEXO ÚNICO**

<b>DATA</b>	<b>FASES DE EXECUÇÃO</b>
29/01	Publicação do Edital
02/02 a 04/02	Impugnação dos termos do Edital
06/02 09/02	Decisão sobre eventual impugnação do Edital
10/02 a 20/02	Inscrição dos candidatos para deferimento da bolsa
24/02	Decisão de inscrições indeferidas
25/02 e 26/02	Recursos sobre eventuais indeferimentos de inscrição
02/03	Decisão sobre o (s) recurso (s)
06/03	Julgamento dos contemplados
09/03 a 10/03	Recursos quanto à classificação
11/03	Decisão do recurso quanto à classificação
12/03	Publicação do resultado final pela Comissão de Acompanhamento
13/03	Homologação

Morrinhos/GO, aos 29 (vinte e nove) de janeiro de 2026.

REGINALDO ÁVILA DA SILVA  
=Presidente=

LEANDRO JOSÉ NARCIZO  
=Secretário=

GLÓRIA MARIA XAVIER PEQUENO  
=Membro=

DIEGO ALVES DA SILVA  
=Membro=

## EDITAL BOLSA TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO 2026

O PODER EXECUTIVO DE MORRINHOS, através da Secretaria Municipal de Educação (SEMED), torna público o presente Edital contendo as normas do Processo Seletivo 2026 para concessão de "Bolsa Transporte Universitário" que atendam às exigências listadas no certame, conforme ditames da Lei Municipal nº 2.495, de 20 de fevereiro de 2009, que cria o Programa Bolsa Transporte Universitário, consolidada por demais diplomas modificadores dessa norma.

### 1. DO OBJETIVO

**1.1.** O Programa "Bolsa Transporte Universitário" tem por objetivo geral possibilitar aos estudantes de classes sociais menos favorecidas o acesso ao ensino superior e técnico profissionalizante.

**1.1.1.** São objetivos específicos do programa:

**1.1.1.1.** Conceder ajuda financeira, através de bolsa-auxílio, para o custeio parcial do transporte escolar de alunos, residentes em Morrinhos, Estado de Goiás, que frequentam, em situação regular, cursos de nível superior e técnico profissionalizante em instituições de ensino localizadas nas seguintes cidades circunvizinhas, com os seguintes quantitativos:

- a) Caldas Novas: 35 (trinta e cinco) vagas;
- b) Goiatuba: 50 (cinquenta) vagas;
- c) Piracanjuba: 25 (vinte e cinco) vagas;
- d) Pontalina: 10 (dez) vagas;
- e) IF Goiano-Unidade Morrinhos: 90 (noventa) vagas.

### 2. DOS VALORES DA BOLSA

**2.1.** O valor da bolsa-auxílio será de R\$ 168,55 (cento e sessenta e oito reais e cinquenta e cinco centavos) para cada estudante que estiver matriculado nas cidades de Caldas Novas, Goiatuba, Piracanjuba e Pontalina.

**2.2.** Para os estudantes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano – *Campus Morrinhos*, o valor será de R\$ 95,51 (noventa e cinco reais e cinquenta e um centavos).

### 3. DOS REQUISITOS PARA A CONCESSÃO DA BOLSA

**3.1.** Fará *jus* ao recebimento da bolsa-auxílio o estudante que, atendidas as condições estabelecidas no item 1.1.1.1., alíneas *a, b, c, d, e*, preencher os seguintes requisitos:

- 3.1.1.** For estudante universitário regularmente matriculado em um único curso de nível superior ou técnico profissionalizante;
- 3.1.2.** Não possuir recursos financeiros para custear, sem auxílio financeiro, o seu transporte escolar, assim entendido aquele cuja renda familiar não seja superior a 3 (três) salários mínimos;
- 3.1.3.** Não ficar reprovado em nenhuma disciplina do seu curso;
- 3.1.4.** Não receber auxílio de outras fontes para o seu transporte escolar; e,
- 3.1.5.** Apresentar a documentação conforme item 6.4 deste Edital.

### 4. DAS FASES DO CERTAME

**4.1.** Constituem fases do processo seletivo:

- a) Publicação do Edital;
- b) Inscrição com juntada on line de documentos;
- c) Critérios de pontuação e julgamento;
- d) Resultado final;





e) Homologação.

## 5. DA PUBLICAÇÃO DO EDITAL

**5.1.** A publicação do presente Edital constitui ato administrativo formal e indispensável à validade do certame, dando ciência ampla e irrestrita a todos os interessados acerca das normas, condições, prazos e procedimentos que o regem.

**5.2.** A partir de sua publicação, o Edital passa a vincular a Administração Pública promotora do certame, bem como todos os candidatos que dele participarem, os quais, ao se inscreverem, declaram ciência e aceitação integral e irretratável de todas as disposições nele contidas.

**5.3.** Quaisquer alterações, retificações, comunicados ou esclarecimentos referentes ao certame somente produzirão efeitos após sua devida publicação pelos mesmos meios utilizados para a divulgação do Edital, integrando-o para todos os fins de direito.

**5.4.** É de exclusiva responsabilidade dos candidatos acompanhar as publicações oficiais relativas ao certame, não podendo alegar desconhecimento de quaisquer atos regularmente divulgados.

## 6. DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO

**6.1.** A inscrição para a Bolsa Transporte Universitário implica o pleno conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital e nos demais instrumentos reguladores, inclusive da aplicação da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), em que seus dados pessoais, sensíveis ou não, serão tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução da seleção, com a divulgação de seu nome, número de inscrição, modalidade da vaga que optou por concorrer, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública, dos quais o(a) candidato(a), ou seu(sua) procurador(a) legal, não poderá alegar desconhecimento.

**6.2.** A inscrição será realizada exclusivamente por meio eletrônico, no sistema disponibilizado pela Prefeitura Municipal, a saber, <http://sibtu.morrinhos.go.gov.br/>.

**6.2.1.** A inscrição realizar-se-á conforme o prazo previsto no Cronograma (Anexo Único),

**6.3.** A inscrição será gratuita, sendo vedada a cobrança de quaisquer emolumentos, taxas ou despesas.

**6.4.** A inscrição é ato puramente declaratório, devendo o candidato anexar obrigatoriamente os seguintes documentos:

- a) Carteira de Identidade;
- b) Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- c) Certidão de nascimento de membros menores de idade que integrem o grupo familiar, quando houver;
- d) documentos de identificação dos maiores de idade no grupo familiar;
- e) comprovante de matrícula no semestre e/ou ano letivo em curso;
- f) auto declaração de renda familiar preenchida no formulário de inscrição via internet, com indicação de quantos membros compõe o grupo familiar e quantos destes contribuem com a renda familiar;
- g) Comprovante de inscrição no CadÚnico ou declaração emitida pelo CRAS/CadÚnico, se houver;
- h) certidão de nascimento do (s) filho (s);
- i) auto declaração do aluno que comprove sua contribuição para a renda familiar, se houver.





- 6.5.** A ausência de juntada dos documentos detalhados no item 6.4 implica indeferimento da inscrição, bem como documentos ilegíveis.
- 6.6.** As informações prestadas na inscrição são de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), sendo direito da Comissão de Acompanhamento do certame eliminar o(a) candidato(a) que fornecer dados comprovadamente inverídicos, mesmo que já aprovado(a), resguardada a ampla defesa e o contraditório, em qualquer momento enquanto durar o pagamento do benefício.
- 6.7.** É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, solicitada por e-mail e/ou via postal.
- 6.8.** A Comissão de Acompanhamento reserva-se o direito de exigir, a qualquer tempo, documentos que atestem a condição que legitima o candidato a concorrer.
- 6.9.** Efetuada a inscrição, os dados informados pelo (a) candidato (a) ficarão disponíveis para consulta, conferência e acompanhamento na sede física da Comissão de Acompanhamento.
- 6.10.** Serão considerados habilitados no presente certame os candidatos que atenderem integralmente aos requisitos previstos neste Edital, especialmente quanto à comprovação documental das informações declaradas no ato da inscrição, incluindo, mas não se limitando, à renda familiar, composição do núcleo familiar e idade.
- 6.11.** Para fins de impressão e publicação dos resultados, serão considerados os dados do cadastro de informações pessoais realizado pelo (a) candidato (a) até a homologação das inscrições, conforme data prevista no Cronograma (Anexo Único).
- 6.12.** A documentação apresentada será analisada pela Comissão responsável, que verificará sua regularidade, autenticidade e compatibilidade com os critérios estabelecidos, podendo indeferir a habilitação do candidato que não comprovar, de forma satisfatória, as informações prestadas.
- 6.13.** O resultado final das inscrições homologadas serão publicados nas datas previstas no Cronograma (Anexo Único), apresentando o nome do(a) candidato(a).

## **7. DOS CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO E JULGAMENTO**

**7.1.** A classificação dos candidatos habilitados observará, de forma objetiva e impessoal, o maior número de pontos obtidos, considerados de maneira cumulativa e/ou sucessiva, conforme previsto no item 7.4 até o item 7.4.4.

c) Idade, atribuindo-se preferência ao candidato de maior idade, exclusivamente para fins de classificação e desempate, quando aplicável.

**7.2.** Havendo empate na pontuação, será atribuída preferência ao candidato de maior idade, exclusivamente para fins de classificação e desempate, quando aplicável.

**7.3.** O critério de pontos para a seleção de candidatos terá pontuação máxima de 100.

**7.4.** Para efeitos de pontuação máxima de renda familiar, admite-se o total de 40 pontos, considerando os pontos de forma decrescente para a situação de menor hipossuficiência, da seguinte forma:

**7.4.1.** Renda do núcleo familiar:

- a) de até R\$ 405,00 (quatrocentos e cinco reais): 40 pontos;
- b) de R\$ 406,00 (quatrocentos e seis reais) até R\$ 810,00 (oitocentos e dez reais): 35 pontos;
- c) de R\$ 811,00 (oitocentos e onze reais) até R\$ 1.215,00 (um mil, duzentos e quinze reais): 28 pontos;
- d) de R\$ 1.216,00 (um mil, duzentos e dezesseis reais) até R\$ 1.620,00 (um mil, seiscentos e vinte reais): 21 pontos;
- d) de R\$ 1.621,00 (um mil, seiscentos e vinte e um reais) até R\$ 2.430,00 (dois mil, quatrocentos e trinta reais): 14 pontos;



e) de R\$ 2.431,00 (dois mil, quatrocentos e trinta e um reais) até R\$ 3.240,00 (três mil, duzentos e quarenta reais): 7 pontos.

**7.4.2.** Inscrição em programas sociais (CadÚnico): 30 (trinta pontos);

**7.4.3.** Tipo de residência, sendo que um item exclui o outro, de forma não cumulativa:

a) alugada: 15 (quinze pontos);

b) financiada: 8 (oito pontos).

**7.4.4.** Outros fatores sociais, podendo a pontuação ser somada nesse caso (cumulativo):

a) filhos: 5 (cinco pontos);

b) pessoa com deficiência – PCD no núcleo familiar: 5 (cinco pontos);

c) aluno que contribui com a renda do núcleo familiar: 5 (cinco pontos).

**7.5.** A renda máxima do núcleo familiar para o deferimento da bolsa é de R\$ 4.863,00 (quatro mil, oitocentos e sessenta e três reais), sendo indeferida inscrições de candidatos com renda familiar superior a esse valor.

**7.6.** Será assegurado aos candidatos o direito à interposição de recurso administrativo contra os atos que decidirem sobre a classificação e/ou resultado do certame, no prazo e na forma do Anexo Único.

**7.7.** Os recursos deverão ser devidamente fundamentados e apresentados na sede da Secretaria Municipal de Educação, no período de 08h00 às 11h00 e das 13h30 até as 16h30 (horário oficial de Brasília/DF) conforme o prazo previsto no Cronograma (Anexo Único),

**7.8.** O recurso deverá observar os seguintes requisitos:

a) ser dirigido à Comissão de Processo Seletivo Simplificado;

b) ser digitado e devidamente fundamentado;

c) ser assinado pelo recorrente, ou por procurador com poderes específicos para tanto.

**7.9.** Os recursos interpostos fora de prazo não serão analisados no mérito.

**7.10.** As decisões que julgarem os recursos serão definitivas no âmbito administrativo.

## **8. DO RESULTADO FINAL**

**8.1.** Serão classificados em ordem decrescente de pontuação os candidatos, conforme item 7.4 até o item 7.4.4.

**8.2.** Os candidatos aprovados fora do número de vagas conforme o item 1.1.1.1, constituirão cadastro de reserva.

**8.3.** Concluídas todas as etapas do certame, o resultado final será publicado pela Comissão de Acompanhamento e devidamente publicado pelos meios oficiais previstos neste Edital, passando a produzir todos os seus efeitos legais a partir da data da publicação, tudo conforme o Anexo Único deste instrumento.

**8.4.** A publicação do resultado final tem por finalidade assegurar a transparência, a publicidade e a ampla ciência aos candidatos acerca da classificação definitiva, não cabendo alegação de desconhecimento de seu conteúdo após a divulgação oficial.

**8.5.** O resultado final publicado vincula a Administração Pública e os candidatos, observadas as disposições deste Edital e da legislação vigente, constituindo-se como referência para os atos subsequentes decorrentes do certame.

## **9. DA HOMOLOGAÇÃO**

**9.1.** Concluídas todas as etapas do processo de seleção para concessão da Bolsa Transporte Universitário, e após a análise e julgamento dos recursos eventualmente interpostos, o resultado final será homologado pelo Prefeito Municipal e pela Secretária Municipal competente, mediante ato conjunto, passando a produzir plenos efeitos legais a partir de sua publicação oficial, conforme o prazo definido no Anexo Único.





**9.2.** A homologação da lista final de candidatos classificados e contemplados com a Bolsa Transporte Universitário constitui ato administrativo definitivo, atestando a regularidade do procedimento seletivo e a observância dos critérios previstos neste Edital e na legislação aplicável.

**9.3.** Publicada a homologação do resultado final, a lista definitiva de candidatos não será passível de recurso administrativo, considerando-se esgotadas todas as instâncias recursais previstas no Edital, ressalvadas apenas as hipóteses de correção de erro material, revisão de ofício pela Administração Pública ou determinação judicial.

**9.4.** A homologação do processo de seleção vincula a Administração Pública e os candidatos beneficiados, servindo a lista final homologada como base para a concessão, manutenção e eventual substituição dos benefícios da Bolsa Transporte Universitário, observadas as condições e limites estabelecidos neste Edital.

## **10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**10.1.** A seleção dos beneficiados será realizada pela Comissão de Acompanhamento de seleção, sendo composta por:

- a) um representante de Secretaria Municipal de Educação;
- b) um representante da Secretária de Desenvolvimento Social;
- c) um representante do Conselho Municipal de Educação;
- d) um representante do Poder Legislativo

**10.2.** Os atos da Comissão serão divulgados e publicados simultaneamente no placar oficial da Prefeitura e no site oficial do Município.

**10.3.** O prazo de validade desta seleção pública será de 1 (um) ano, prorrogáveis por igual período, a critério do Chefe do Poder Executivo.

**10.4.** Caso haja prorrogação do Edital, o candidato selecionado permanecerá no direito de ter a bolsa por igual período.

**10.5.** O candidato selecionado dentro do número de vagas tem direito a manter a bolsa durante o período de vigência do certame, inclusive no período de prorrogação, havendo.

**10.6.** Caso haja novo Edital, os candidatos selecionados no certame de 2026 terão direito a bolsa por somente um ano.

**10.7.** O benefício somente será suspenso por denúncia após o contraditório e a ampla defesa do beneficiário.

**10.8.** Suspenso o benefício eventualmente após a apresentação da defesa, a Comissão de Acompanhamento terá o prazo de 10 (dez) dias para decidir, cabendo recurso ao Prefeito, no mesmo prazo. A decisão deste faz coisa julgada administrativa, sendo irrecorrível.

**10.9.** Caso a denúncia seja procedente, o estudante perderá o benefício, chamando-se o candidato imediatamente posterior na ordem de classificação para recebimento da bolsa.

**10.10.** O candidato poderá obter informações referentes à seleção pública junto à Comissão de Acompanhamento, na Secretaria Municipal de Educação de Morrinhos/GO.

**10.11.** Os candidatos selecionados e classificados que não forem contemplados com a bolsa, em razão da ordem de classificação obtida, poderão ser agraciados subsequentemente, atendido o prazo de validade desta seleção pública, conforme o estabelecido neste Edital, e obedecendo, rigorosamente, a ordem de classificação.

**10.12.** Não haverá segunda chamada para nenhuma fase desta seleção pública.

**10.13.** Não serão fornecidos atestados, certificados ou certidões relativas à classificação dos candidatos, valendo para tal fim os resultados publicados no sítio eletrônico do Município: <https://morrinhos.go.gov.br/site/>

**10.14.** O deferimento das bolsas dos selecionados no Processo Seletivo ocorrerá conforme a ordem de classificação, de acordo com o número de vagas ofertadas.



**10.15.** O estudante deverá apresentar junto a Comissão de Acompanhamento comprovante de assiduidade escolar semestral, valendo tal regra inclusive para cursos anuais.

a) Caso o estudante não apresente o referido documento, terá a bolsa suspensa até que apresente o referido documento.

b) Após 30 (trinta) dias sem apresentação do comprovante descrito no item 10.15, o estudante terá cancelada a sua bolsa, chamando-se o candidato imediatamente subsequente na ordem de classificação.

**10.16.** Ausente tal documento, embora notificado o estudante e mantendo-se inerte no período de 10 dias, sem apresentar as justificativas, perderá o direito a bolsa transporte universitário, chamando-se o candidato imediatamente subsequente na ordem de classificação.

**10.17.** Fica o candidato, seja na fase de seleção ou na fase de execução, sujeito a fiscalização por uma equipe da Prefeitura, inclusive com assistente social. Caso haja a comprovação de informações falsas ou inverídicas, o candidato será eliminado do certame e retirado da lista de contemplados, observados o contraditório e a ampla defesa, devendo ser comunicado o fato ao Ministério Público.

**10.18.** As datas referentes a esta seleção simplificada constam do ANEXO ÚNICO (cronograma) desse Edital.

**10.19.** Este Edital será devidamente publicado no site oficial do Município: <https://morrinhos.go.gov.br/site/> e no placard do Município.

**10.20.** Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus dados de contato.

**10.21.** Reservamo-nos o direito de corrigir possíveis erros de digitação.

**10.22.** Toda documentação entregue pelo candidato, conforme solicitado neste Edital não será devolvida, ficando arquivada nos autos do referido Processo Seletivo Simplificado.

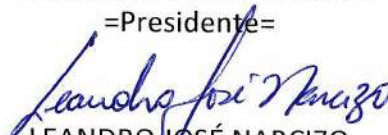
**10.23.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Processo Seletivo do Município de Morrinhos/GO.

Comissão de Processo Seletivo Simplificado do Poder Executivo Municipal.

Morrinhos/GO, aos 29 (vinte e nove) de janeiro de 2026.

  
REGINALDO ÁVILA DA SILVA

=Presidente=

  
LEANDRO JOSÉ NARCIZO

=Secretário=

  
GLÓRIA MARIA XAVIER PEQUENO

=Membro=

  
DIEGO ALVES DA SILVA

=Membro=

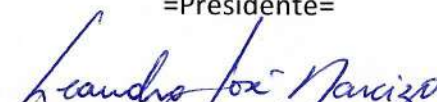
## ANEXO ÚNICO

DATA	FASES DE EXECUÇÃO
29/01	Publicação do Edital
02/02 a 04/02	Impugnação dos termos do Edital
06/02 09/02	Decisão sobre eventual impugnação do Edital
10/02 a 20/02	Inscrição dos candidatos para deferimento da bolsa
24/02	Decisão de inscrições indeferidas
25/02 e 26/02	Recursos sobre eventuais indeferimentos de inscrição
02/03	Decisão sobre o (s) recurso (s)
06/03	Julgamento dos contemplados
09/03 a 10/03	Recursos quanto à classificação
11/03	Decisão do recurso quanto à classificação
12/03	Publicação do resultado final pela Comissão de Acompanhamento
13/03	Homologação

Morrinhos/GO, aos 29 (vinte e nove) de janeiro de 2026.

  
REGINALDO ÁVILA DA SILVA

=Presidente=

  
LEANDRO JOSÉ NARCIZO

=Secretário=

GLÓRIA MARIA XAVIER PEQUENO

=Membro=

  
DIEGO ALVES DA SILVA

=Membro=



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

REMESSA DE PROCESSOS

Nº REMESSA: 900240

DATA REMESSA: 28/01/2026

HORA REMESSA: 17:00

QTDE. PROCESSOS: 1

ENVIADO POR:

DESTINO: 59

PROTOCOLO ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

Unidade: GABINETE

Gestão: PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

OBSERVAÇÃO:

ENCAMINHO PARA PUBLICAÇÃO DA VERSÃO FINAL DO EDITAL NO SITE DA PREFEITURA, BEM COMO PARA QUE SEJAM ELABORADAS AS PUBLICAÇÕES PARA A DIVULGAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO.

Nº PROCESSO	RAZÃO SOCIAL / NOME	ASSUNTO	SUB-ASSUNTO	NR.	VALOR
2026000933	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	SOLICITAÇÃO	SOLICITAÇÃO		0,00

Assinatura recebimento

Assinatura Envio

Matheus Elias Machado

Data do recebimento:

Nº Processo: 2026000933 Usuário: RHAYANE DIVINA DA SILVA - Data: 29/01/2026 07:27 Página: 57