**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS**

**Estado de Goiás**

**Secretaria de Administração e Finanças**

**Gerência de Arrecadação**

***RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O CADASTRAMENTO/ RENOVAÇÃO CRC***

**1-** REQUERIMENTO PARA EFETUAR CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTAL PREENCHIDO, **PÁG. 01**

**2-** CARTÃO CNPJ- CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA (ATUALIZADO) **PÁG. 02**

 **3-** CÉDULA DE IDENTIDADE E CPF DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA. **PÁG. 03**

**4-** CÉDULA DE IDENTIDADE E CPF, NO CASO DE EMPRESA INDIVIDUAL. **PÁG. 04**

**5-** PROVA DE REGULARIDADE PARA COM A FAZENDA FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL, PREVIDÊNCIA SOCIAL E FGTS DO DOMICILIO OU SEDE DO INTERESSADO, CONFORME A SEGUR:

 **5.1**- Certidão Conjuntiva Negativa de Débitos de Tributos Federais e da Dívida Ativa da União, em plena validade **(Pág 05)**

 **5.2-** Certidão Negativa de Débitos de Tributos Estaduais, em plena validade

 **(Pág 06)**

 **5.3-** Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais, em plena validade **(Pág 07)**

 **5.4-** Certidão Negativa de Débitos com a Previdência Social, em plena validade

**(Pág 08)**

 **5.5** – Certidão de Regularidade do FGTS, em plena validade **(Pág 09)**

**6**- ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL E ALTERAÇÃO CONTRATUAL QUE COMPROVE CAPITAL SOCIAL, OBJETO SOCIAL, ENDEREÇO E SÓCIOS, DEVIDAMENTE REGISTRADO NA JUNTA COMERCIAL OU CARTÓRIO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS; (CÓPIA AUTENTICADA) **PÁG. 10**

**7-** BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO ÚLTIMO EXERCÍCIO FINANCEIRO (CÓPIA AUTENTICADA) **PÁG. 11**

**8-** ALVARÁ DE LICENÇA PARA LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO, EMITIDO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DA SEDE DA EMPRESA ATUALIZADO (CÓPIA AUTENTICADA) **PÁG. 12**

**9-** CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA E CONCORDATA, EXPEDIDA PELO CARTÓRIO DISTRIBUIDOR DO DOMICILIO DA PESSOA JURÍDICA, ATUALIZADA (CÓPIA AUTENTICADA) **PÁG. 13**

**OBS: OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS AO CADASTRO DEVERÃO SER APRESENTADOS EM ORIGINAL, JUNTAMENTE COM SUAS CÓPIAS AUTENTICADAS POR CARTÓRIO COMPETENTE, E EM ORDEM CONFORME RELAÇÃO (PODENDO SER AS PÁGINAS ENUMERADAS EM CANETA) E COM ANTECEDÊNCIA MINÍMA DE 01 (UM) DIA ÚTIL.**